

**PROGRAMA ANALÍTICO DE
FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN
AÑO 2016**

SISTEMA ECONÓMICO DE MERCADO

Unidad Temática I: Introducción a la Economía

1. Importancia de la ciencia económica. La economía y su división en partes. Variables micro y macroeconómicas. La escasez y la necesidad de elegir. Necesidades: concepto y clasificación. Bienes y servicios: concepto y clasificación de bienes. Recursos: concepto, tipo de recursos y su retribución.
2. Mercado: concepto y tipos de mercado.
3. Modelo descriptivo del sistema económico. El ciclo evolutivo del ingreso: agentes, recursos, mercados.

MICROECONOMÍA

Unidad Temática II: Teoría del consumidor y del productor

1. Teoría de la Demanda. Demanda: concepto, factores que la afectan. Cambios en la cantidad demandada y cambios en la demanda.
2. Elasticidad de Demanda: concepto, medición, tipos. Elasticidad-precio. Elasticidad de demanda y su relación con el ingreso total. Elasticidad-ingreso. Elasticidad cruzada. Determinantes de la elasticidad.
3. Teoría de la Oferta. Oferta: concepto, factores que la afectan. Cambios en la cantidad ofrecida y cambios en la oferta. Elasticidad.
4. Equilibrio de mercado: precio y cantidad de equilibrio. Desplazamiento de la oferta y demanda y la alteración del equilibrio.

Unidad Temática III: Teoría de la producción

1. Teoría de la Producción. La función de producción. Ley de los rendimientos decrecientes. Producto Total. Producto Medio. Producto Marginal. Etapas de la producción. Aplicación óptima del factor variable: condición de equilibrio.
2. Teoría de los Costos. Costos: concepto. Costos en el corto plazo. Distintas clases de costos: totales y medios, fijos y variables.
3. Ingresos y beneficios. Maximización del beneficio: condición de equilibrio.

MACROECONOMÍA

Unidad Temática IV: Cuentas económicas nacionales

1. Producto e Ingreso Nacional: conceptos. Conceptos de producto bruto, producto neto; producto interno, producto nacional.
2. Cuentas económicas nacionales. La contabilidad nacional. Métodos de cálculo.
3. Los sectores de la economía y su participación en el cálculo del Producto.

Unidad Temática V: Inflación y desempleo

1. Números Índices: concepto, cálculo y utilización. Valores reales y nominales.

2. Inflación: definición y medición. El índice de precios al consumidor (IPC) y el índice de precios implícitos en el PBI (IPI). Causas de la inflación. Efectos perjudiciales de la inflación sobre la economía.
3. El desempleo: tipos. La tasa de desocupación. Causas del desempleo. Efectos económicos del desempleo.

Unidad Temática VI: Comercio internacional

1. El comercio internacional: factores explicativos. Las ventajas comparativas. Obstáculos al libre comercio.
2. La Balanza de Pagos: su estructura. La Balanza Comercial. El saldo de la balanza de pagos y el papel del Banco Central.
3. El comercio internacional argentino. Sus principales rubros.

ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

Unidad Temática VII: La empresa y su administración

1. La administración: definición, características. Niveles y destrezas administrativas. El desempeño administrativo: concepto de eficacia, eficiencia y productividad.
2. El sistema administrativo. Funciones de la administración: planeación, organización, integración de personal, dirección y control.
3. Empresa: definición. Sociedad comercial: tipos. La rueda operativa y el empresario. La nueva visión de empresa: el empresario operativo frente al empresario estratégico. El ambiente externo a la empresa. Esquema de las fuerzas competitivas de Michael Porter.
4. El sector forestal. La empresa forestal: caracterización. Objetivos de la empresa forestal. Tipos de empresas forestales. Los productos forestales: clasificación, sustitutos. El entorno del sector forestal: competidores.

PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

Unidad Temática VIII: Planificación y toma de decisiones

1. Pasos de la planificación. Tipos de planes. Planes estratégicos y operacionales: propósito, objetivo, estrategia; programas, proyectos, presupuestos, políticas, procedimientos y reglas.
2. Toma de decisiones: concepto. Tipos de decisiones: programadas y no programadas. Control de Inventarios. Pasos a seguir en la toma de decisiones. Toma de decisiones en condiciones de certeza, riesgo e incertidumbre. Algunas técnicas aplicables a la toma de decisiones.
3. Organización: concepto, pasos. Organigrama. Departamentalización: tipos. Departamentalización por tiempo, funcional, geográfica, por cliente, por producto, matricial. Ventajas y desventajas.

Unidad Temática IX: Control de gestión

1. El control de gestión. Pasos del proceso del control. Tipos de métodos de control: anteriores a la acción, directivos, de selección y posteriores a la acción.
2. El control financiero: concepto. La contabilidad: concepto y utilidad. Los pasos de la contabilidad. Ecuación fundamental de la contabilidad.
3. Exposición de la información contable. Los estados contables. Balance General y Cuadro de Resultados: concepto, estructura. Análisis e interpretación de los resultados. Análisis de indicadores: ratios, índices y razones. Rentabilidad de la empresa. Punto de equilibrio.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

TRABAJO PRÁCTICO Nº 1: Teoría de la demanda: demanda, elasticidad.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 2: Demanda y oferta. Equilibrio de mercado.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 3: Función de producción.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 4: Costos de producción. Beneficio del empresario.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 5: Cuentas Económicas Nacionales. Números índices.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 6: La empresa forestal y su contexto.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 7: Planificación empresarial: tipos de planes.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 8: Toma de decisiones: Control de inventarios.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 9: Organización de la empresa: tipos de organigrama.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 10: Contabilidad de la empresa forestal.

RÉGIMEN DE ENSEÑANZA:

- Exposición oral por parte del profesor, en cada tema.
- Diálogos mediante preguntas y respuestas entre profesor y alumnos.
- Lecturas grupales para ser comentadas en clase.
- Interpretaciones esquemáticas y gráficas de cada tema.
- Trabajos Prácticos con aplicación de los principios teóricos.

RÉGIMEN DE EVALUACIÓN:

CONDICIONES PARA REGULARIZAR

- Asistir a las clases teóricas, teórico-prácticas y prácticas, o sea, a la totalidad de la actividad académica, con un 75% como mínimo, de las efectivamente dictadas.
- Aprobar dos exámenes parciales de carácter práctico, con un mínimo de 60 puntos y con derecho a recuperar SOLAMENTE UNO DE ELLOS.

CONDICIONES PARA APROBAR LA ASIGNATURA

Para aprobar la asignatura se deberá rendir un examen oral de carácter teórico, sin bolillero, donde la mesa examinadora escogerá un tema que el alumno desarrollará

Asignatura: Fundamentos de Economía y Administración (Plan 2003)

Año Académico: 2016

Profesor: Marta C. de Renolfi

Firma:

durante 15 minutos y posteriormente se realizarán preguntas de cualquier otro tema del programa vigente que la mesa considere conveniente.

CRONOGRAMA DEL DICTADO:

Esta asignatura está programada para un semestre, o sea unas 15 semanas de 7 (siete) horas de reloj semanales; totalizan 105 horas de clases, repartidas en 70 horas de teoría y 35 horas de práctica, aproximadamente.

Está previsto distribuir el tiempo del siguiente modo:

Unidad I:	8 horas	
Unidad II:	10 horas	
Unidad III:	12 horas	
Unidad IV:	10 horas	
Unidad V:	11 horas	
Unidad VI:	9 horas	
Unidad VII:	11 horas	
Unidad VIII:	20 horas	
Unidad IX:	14 horas	
TOTAL:		105 horas

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA GENERAL

- BECKER, V. y F. MOCHON. 2000. *Economía. Elementos de micro y macroeconomía*. Editorial Mc. Graw Hill.
- BECKER, V. y F. MOCHON. 2004. *Economía. Elementos de micro y macroeconomía*. Editorial Mc. Graw Hill.
- CORONEL, M. 1999. *Administración de empresas forestales. Principios básicos*. Apuntes de cátedra. Facultad de Ciencias Forestales. UNSE. Santiago del Estero.
- FISCHER, S., R. DORNBUSCH y otros. 1998. *Economía*. Editorial Mc. Graw Hill.
- HAREAU, F. 1977. *Contabilidad agropecuaria*. Tercera edición. Editorial Hemisferio Sur. Buenos Aires.
- KOONTZ, H. y H. WEIHRICH. 1998. *Administración, una perspectiva global*. Décimo primera edición. Editorial McGraw-Hill.
- MAINO, G. y L. MARTINEZ. 1980. *La empresa agropecuaria*. Editorial Macchi. Buenos Aires.
- MOCHÓN F. y V. BEKER. 2003. *Economía. Principios y aplicaciones*. Tercera edición. Mc. Graw Hill.
- MOCHON, F y V. BEKER. 2007. *Economía. Elementos de micro y macroeconomía*. Editorial McGraw-Hill Interamericana.
- MOCHON F. y CARREÓN V. 2011. *Micro-economía con aplicaciones en América Latina*. McGraw-Hill. Mexico.
- NICHOLSON, W y SNYDER C. 2011. *Micro economía intermedia y su aplicación*. Cengage Learning, Mexico
- SAMUELSON P., W. NORDHAUS y D. PÉREZ ENRRI. 2003. *Economía*. Editorial Mc. Graw Hill.
- ROBBINS S. y M. COULTER. 2000. *Administración*. Sexta edición. Editorial Prentice Hall.
- SERRA, R. Y E. KASTIKA. 1995. *Re-estructurando empresas*. Ediciones Macchi. Buenos Aires.
- STONER, J. y R. FREEMAN. 1996. *Administración*. Sexta edición. Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana SA.

Asignatura: Fundamentos de Economía y Administración (Plan 2003)

Año Académico: 2016

Profesor: Marta C. de Renolfi

Firma:
