

RESOLUCIÓN FCF Nº 018/15

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

AÑO: 2015

1. IDENTIFICACION

1.1. ASIGNATURA: **TALLER I: MANEJO BASICO DE COMPUTADORAS**

1.2. CARÁCTER. OBLIGATORIA OPTATIVA

1.3. CICLO: BÁSICO PROFESIONAL

1.4. CARRERA: Ingeniería Forestal

1.5. PLAN DE ESTUDIO: 2003

1.6. AÑO Y SEMESTRE: Primer Año, 1ero. y 2do. Semestre

1.7. RÉGIMEN ANUAL:
CUATRIMESTRAL: PRIMERO: SEGUNDO:

1.8. CARGA HORARIA:

SEMANAL Nº DE SEMANAS TOTAL HS. RELOJ

1.9. SISTEMA DE APROBACIÓN

PROMOCIÓN:

EXAMEN FINAL:

1.10. CORRELATIVAS

CORRELATIVAS ANTERIORES: No Posee

CORRELATIVAS POSTERIORES: Estadística Forestal

2. EQUIPO CÁTEDRA

APELLIDO Y NOMBRES	CARGO Y DEDICACIÓN	RESPONSABLE O COLABORADOR
Ing. Marcela A. Rafael	Prof. Adjunto / Semi exclusivo	Responsable
Fernando Marmo	Ayudante Estudiantil	Colaborador

3. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

3.1. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA:

Que el estudiante adquiera los conocimientos y habilidades para el manejo básico de la computadora y sus aplicativos en el ámbito de la informática; y también que se familiarice con las tecnologías informáticas, adoptando una visión crítica frente a su uso en las distintas áreas del quehacer profesional.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA:

Que el alumno adquiera los siguientes conocimientos y habilidades para:

- Comprender y reconocer las funciones básicas del sistema operativo en una computadora.
- Describir, percibir y aplicar los Procesadores de textos, en la confección de documentos e informes con formato y objetos especiales.

- Describir, percibir y aplicar las Planillas de cálculo, para la realización de planillas con formulas y funciones estadísticas y aritméticas, y la confección de gráficos representativos.
- Apreciar los avances y aplicación de Internet y Correo electrónico, que permita percibir mediante su uso, las oportunidades profesionales relacionados con el quehacer profesional.
- Adquiera capacidad para plantear, analizar y resolver determinados problemas mediante el uso de la computadora y los aplicativos descriptos.

4. CONTENIDOS

4.1. CONTENIDOS PRINCIPALES

La computadora: componentes básicos. Nociones de hardware y software. Sistema operativo: definiciones y funciones. Conceptos básicos. Estructura y funcionamiento del sistema operativo Windows. Aplicaciones más comunes. Concepto de archivos, carpetas y directorios. Uso de diferentes tipos de aplicaciones. Clasificación.

Procesador de textos. Conceptos básicos y aplicaciones. Edición de documentos. Combinación de textos, tablas y gráficos.

Planillas electrónicas de cálculo. Conceptos básicos. Aplicaciones prácticas.

Acceso a redes de comunicación: conceptos. Uso de Internet, correos electrónicos y buscadores. Virus informáticos y programas antivirus.

4.2. PROGRAMA ANALITICO

Unidad I

Introducción. La computadora: Componentes básicos. Nociones de hardware y software. Conocimiento de los periféricos más usados de una computadora. Sistema Operativo: Conceptos básicos. Sistema Operativo Linux: Historia y Propósito. Escritorio: configuraciones y aplicaciones favoritas. Gestor de Programas y Archivos: Concepto de archivo, carpetas, directorios. Tipos de archivos: ejecutables, de texto, de planillas, de dibujo. Crear, modificar y borrar archivos. Ejercicios prácticos en todos los temas.

Unidad II

Procesador de Textos: conceptos básicos. Analogías y diferencias con una máquina de escribir. Barras principales: título, comandos más usados, barra de herramientas, etc. Confección de documentos simples, combinados con tablas, gráficos, otros. Tablas: crear, modificar, dar formato. Ejercicios prácticos en todos los temas.

Unidad III

Planillas electrónicas de cálculo. Conceptos Básicos. Presentación de la ventana Principal: definición de celdas, filas y columnas; otras definiciones importantes. Confección de planillas. Formato de planillas. Gráficos: tipos de gráficos, combinación de gráficos. Principales funciones: auto suma, buscar, promedio, funciones trigonométricas. Planillas combinadas con gráficos.

Unidad IV

Internet como una herramienta efectiva para la investigación: nociones básicas de Internet. Conceptos de: redes, componentes, otros. Uso de los servicios de Internet: correo electrónico: creación de cuentas, enviar mensajes. Buscadores: tipos de buscadores, formas de buscar. Páginas importantes. Componentes de una página. Aplicaciones de otras asignaturas con el tema. Importancia de Internet en la sociedad.

4.3. PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS, TALLERES, SEMINARIOS, OTROS

Trabajos Prácticos	Título del Práctico	Nro. de clases
Práctico N° 1	Introducción a la computadora	1
Práctico N° 2	Pantalla principal de Windows	1
Práctico N° 3	Explorador de Windows. Creación de carpetas	1
Práctico N° 4	PRACTICO EVALUATIVO DE MS-WINDOWS	1
Práctico N° 5	Pantalla principal de Word. Herramientas principales	1
Práctico N° 6	Confección de texto. Formato del texto. Corrección de errores	2
Práctico N° 7	Confección de un texto. Configuración de página. Encabezado y pie de página.	1
Práctico N° 8	Insertando símbolos e imágenes	1
Práctico N° 9	Confección de tablas. Formato de tablas	1
Práctico N° 10	Esquemas y utilización de la barra de dibujo	1
Práctico N° 11	PRACTICO EVALUATIVO DE WORD	1
Práctico N° 12	Introducción a Excel. Pantalla Principal	1
Práctico N° 13	Confección de planillas. Formatos	1
Práctico N° 14	Funciones principales: suma, promedio, mayor, porcentaje.	2

Practico N° 15	Confección de gráficos a partir de la planilla	2
Practico N° 16	Planillas combinadas	2
Practico N° 17	PRACTICO EVALUATIVO DE EXCEL	1
Practico N° 18	Introducción a Internet. Nociones de redes	1
Practico N° 19	Uso de servicios de Internet	1
Practico N° 20	Correo electrónico	1
Practico N° 21	Buscadores, tipos de búsquedas	1
Practico N° 22	PRACTICO EVALUATIVO DE INTERNET	1

5. ESTRATEGIA METODOLOGICAS

5.1-Aspectos pedagógicos y didácticos:

El aula se presenta como un espacio de dialogo y construcción en el que se trabaja interactuando en forma permanente. Esta interacción se realiza a través de técnicas metodológicas tales como:

- discusión dirigida
- grupos operativos
- planteamientos y resolución de problemas
- exposiciones dialogadas
- trabajo en equipo
- construcciones de síntesis
- trabajos monográficos de investigación
- trabajos prácticos dirigidos
- talleres
- aprendizaje autodirigido
- exposiciones grupales con apoyo grafico y escrito

5.2-Actividades de los alumnos y de los docentes

Actividades de los Docentes:

- Preparación de material de base y de consulta para los alumnos.

- Atención de consultas.
- Evaluación y control de los contenidos de los Trabajos Prácticos y de los Talleres, a desarrollarse en el transcurso de la asignatura.
- Preparación de los instrumentos de evaluación a utilizar: pruebas objetivas, pruebas de desempeño y pruebas de opciones múltiples.
- Monitoreo del rendimiento de los alumnos frente al desarrollo de la asignatura (clases teóricas, prácticas y de laboratorio).
- Reuniones periódicas del equipo cátedra afectado a la asignatura, especialmente para proponer ajustes en las planificaciones y/o contenidos de la misma.
- Revisión, corrección y seguimiento de los instrumentos de evaluación aplicados.
- Preparación de material de base y de consulta para los alumnos.

Actividades de los alumnos:

- Cumplir con las pautas establecidas en la planificación de la asignatura en cuanto a: asistencia, resolución de los trabajos prácticos previstos, realización de las evaluaciones programadas y asistencia a los talleres.
- Resolución de guías de estudio.
- Resolución de problemas incluidos en los trabajos prácticos.
- Elaboración y defensa de monografías de investigación.

6. DISTRIBUCIÓN DE LAS CARGAS HORARIAS

	NUMERO	CANTIDAD DE HORAS RELOJ
TEÓRICAS		
PRÁCTICAS		
TEÓRICAS - PRÁCTICAS	2hs. Semanales	30hs. Semestrales
TOTAL ANUAL		60

7. CRONOGRAMA

7.1. CRONOGRAMA TENTATIVO DEL DESARROLLO TEMÁTICO.

UNIDADES	UNIDAD I	UNIDAD II	UNIDAD III	UNIDAD IV
SEMANAS				
4 SEMANAS				

11 SEMANAS				
13 SEMANAS				
2 SEMANAS				

7.2. CRONOGRAMA TENTATIVO DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajos Prácticos	Título del Práctico	Semanas
Práctico N° 1	Introducción a la computadora	1° semana
Práctico N° 2	Pantalla principal de Windows	2° semana
Práctico N° 3	Explorador de Windows. Creación de carpetas	3° semana
Práctico N° 4	PRACTICO EVALUATIVO DE MS-WINDOWS	4° semana
Práctico N° 5	Pantalla principal de Word. Herramientas principales	5° semana
Práctico N° 6	Confección de texto. Formato del texto. Corrección de errores	6° y 7° semana
Práctico N° 7	Confección de un texto. Configuración de página. Encabezado y pie de página.	8° semana
Práctico N° 8	Insertando símbolos e imágenes	9° semana
Practico N° 9	Confección de tablas. Formato de tablas	10° semana
Practico N° 10	Esquemas y utilización de la barra de dibujo	11° semana
Practico N° 11	PRACTICO EVALUATIVO DE WORD	12° semana
Practico N° 12	Introducción a Excel. Pantalla Principal	13° semana
Practico N° 13	Confección de planillas. Formatos	14° y 15° semana
Practico N° 14	Funciones principales: suma, promedio, mayor, porcentaje.	16° y 17° semana
Practico N° 15	Confección de gráficos a partir de la planilla	18° y 19° semana
Practico N° 16	Planillas combinadas	20° y 21° semana
Practico N° 17	PRACTICO EVALUATIVO DE EXCEL	22° semana
Practico N° 18	Introducción a Internet. Nociones de redes	23° semana
Practico N° 19	Uso de servicios de Internet	24° semana

Practico N° 20	Correo electrónico	25° semana
Practico N° 21	Buscadores, tipos de búsquedas	26° y 27° semana
Practico N° 22	PRACTICO EVALUATIVO DE INTERNET	28° semana

8. EVALUACIONES

8.1. PARCIALES, PRÁCTICOS, TALLERES Y OTRAS INSTANCIAS DE EVALUACIÓN QUE SE LLEVARÁN A CABO.

Evaluaciones	Fecha prevista	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	
			Practica en computadora	Escrita
Practico Evaluativo 1: Introducción a la Informática y Sistema operativo LINUX	Primera semana de Mayo	Pruebas Objetivas con ejercicios prácticos		X
Practico Evaluativo 2: Procesador de Textos	Ultima semana de Junio	Pruebas Objetivas con ejercicios prácticos.	X	
Practico Evaluativo 3: Planilla de Calculo	Segunda semana de Octubre	Pruebas Objetivas con ejercicios prácticos.	X	
Practico Evaluativo 4: Internet, Buscadores y Correo electrónico	Ultima semana del segundo cuatrimestre	Pruebas Objetivas	X	

9. CONDICIONES DE REGULARIDAD O PROMOCIONALIDAD.

CONDICIONES DE REGULARIDAD:

- Aprobar todos los **Prácticos Evaluativos** o en su defecto los **Recuperatorios** correspondientes con puntaje de 6(seis) como MÍNIMO.
- Presentar los Trabajos Prácticos resueltos durante el transcurso de la asignatura
- Cumplir el 75% de asistencia a las clases teórico/prácticas.

CONDICIONES DE PROMOCIONALIDAD:

- Con examen final

El EXAMEN FINAL consistirá en la elaboración de dos Prácticos en maquina de Procesador de textos y Planilla de calculo respectivamente; donde se demuestre la habilidad para aplicar todos los conceptos desarrollados durante el dictado de la cátedra.

- Sin examen final (promoción)

- Aprobar todos los **Prácticos Evaluativos** con puntaje de 7(siete) como MÍNIMO.
- Cumplir el 80% de asistencia a las clases teórico/prácticas.

- Examen Libre

Los candidatos a Evaluación de EXAMEN LIBRE deberán cumplir los siguientes requisitos, cada uno de ellos Obligatorios y Excluyentes.

1. Aprobar una Evaluación **Escrita (en maquina)** PRACTICA, que abarcará los temas de los Trabajos Prácticos previstos en el Programa vigente de la cátedra.
2. **Aprobar una Evaluación Oral TEÓRICA, sobre los contenidos teóricos del Programa vigente de la Cátedra respecto a:**
 - **La computadora y sus partes**
 - **Sistemas operativos. Linux y Windows**
 - **Redes de comunicación e Internet.**

10. OTRAS ACTIVIDADES PREVISTAS (CHARLAS, SEMINARIOS, ETC)

-ACTIVIDADES CURRICULARES

Los alumnos necesitan no solo explicaciones de conceptos y ejemplos para resolver problemas. Se requiere de lineamientos que los ayuden a estructurar su proceso de pensamiento para que puedan atacar los problemas de manera sistemática.

Por lo tanto, se ayudara a los alumnos a aplicar los conceptos a la solución de problemas básicos y avanzados, mediante una combinación de conceptos y prácticas, destacándose la adquisición de habilidades para la resolución de problemas, siempre en el desarrollo de las clases teóricas/prácticas semanales programadas (2 horas semanales).

-OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

Se diseño y construyo un Blog específico para la asignatura, en el cual se detallan las características de la misma, y además se publicaran temas de interés para los alumnos en los cuales los mismos deberán realizar comentarios y responder consignas previamente definidas.

Un blog es un sitio Web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores, apareciendo primero el más reciente, donde el autor conserva siempre la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente.

Habitualmente, en cada artículo de un blog, los lectores pueden escribir sus comentarios y el autor darles respuesta, de forma que es posible establecer un diálogo. No obstante, es necesario precisar que ésta es una opción que depende de la decisión que tome al respecto el autor del blog, pues las herramientas permiten diseñar blogs en los cuales no todos los internautas -o incluso ninguno- puedan participar agregando comentarios.

Este tipo de herramientas le permitirá al alumno acercarse y conocer lo que se propone en el ámbito de la WEB 2.0.

El Blog mencionado es: <http://taller1manejobasico.blogspot.com.ar/>

11. BIBLIOGRAFIA

- Bibliografía Específica:

Cartillas y apuntes diseñados por el equipo cátedra, cuyas copias se encuentran en la Biblioteca de la Facultad y en el Centro de Estudiantes.

-Bibliografía de consulta:

Sitios de Internet brindados durante el dictado de la cátedra de actualidad, con respecto a:

- Sistema Operativo Linux Mint: Guía oficial del Usuario.
- Open Office: Guía básica del usuario.