

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES**  
**CARRERA: INGENIERÍA EN INDUSTRIAS FORESTALES**  
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO: PRODUCCIÓN FORESTAL**  
**PLAN DE ESTUDIOS: 1996**

**ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FORESTALES**

**AÑO 2017**

**UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA:**

Primer Cuatrimestre del Cuarto Año

**CORRELATIVAS:**

Anterior: Economía General  
Posteriores: 1) Planificación industrial y práctica profesional  
2) Seminario: Ciencias del trabajo

**CARGA HORARIA:**

Esta asignatura está programada para un semestre, con 15 semanas de 6 (seis) horas de reloj semanales, discriminadas en 4 horas de teoría y 2 horas de práctica, que hacen un total de 90 horas presenciales de clases teóricas, teórico-prácticas y prácticas.

**EQUIPO DOCENTE**

Profesora Asociada: Marta Coronel de Renolfi  
Profesor Adjunto: Miguel Ángel Sarmiento  
JTP: Gabriela G. Cardona

**OBJETIVOS GENERALES**

Que el estudiante logre:

- ❖ Identificar los factores que caracterizan a la empresa forestal
- ❖ Conocer los principios básicos que debe manejar un administrador para asegurar la racionalidad de su gestión empresarial
- ❖ Conocer la metodología que permita evaluar los resultados alcanzados por la empresa y tomar decisiones sobre futuras alternativas mejoradas.

**CONTENIDOS MÍNIMOS**

1. Administración: función y objetivos. La empresa forestal: caracterización.
2. Planeamiento y toma de decisiones. Tipos de planificación. Costos y presupuestos. Programación Lineal.
3. Organización. Organigrama. Organización de los factores de producción forestal: tierra, trabajo y capital.
4. Control de gestión. La contabilidad forestal. Análisis e interpretación de estados contables.

# **PROGRAMA ANALÍTICO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FORESTALES**

**AÑO 2017**

## **Unidad Temática I: LA ADMINISTRACIÓN**

1. Las organizaciones: definición, características, tipos.
2. La administración: definición. Características de la administración. Niveles administrativos. Destrezas administrativas: habilidades técnicas, humanas y conceptuales. El desempeño administrativo: concepto de eficacia, eficiencia y productividad.
3. El sistema administrativo. Funciones de la administración: planeación, organización, integración de personal, dirección y control.

## **Unidad Temática II: LA EMPRESA FORESTAL Y SU CONTEXTO**

1. Empresa: definición. Sociedad comercial: tipos. La rueda operativa y el empresario. La nueva visión de empresa: el empresario operativo frente al empresario estratégico. El ambiente externo a la empresa. Esquema de las fuerzas competitivas de Michael Porter: la rivalidad amplificada, los otros sectores industriales, las barreras de entrada y salida, el contexto económico, social, político-legal y tecnológico.
2. El sector forestal. Características. La empresa forestal: caracterización. Objetivos de la empresa forestal. Tipos de empresas forestales. Los productos forestales: clasificación, sustitutos. El entorno del sector forestal: competidores.

## **Unidad Temática III: PLANEAMIENTO Y TOMA DE DECISIONES**

1. Definición e importancia del planeamiento. Pasos del planeamiento. Tipos de planes. Planes estratégicos y planes operacionales: propósito, objetivo, estrategia; programas, proyectos, presupuestos, políticas, procedimientos y reglas.
2. Toma de decisiones: concepto. Tipos de decisiones: Programadas y No Programadas. Control de Inventarios. Racionalidad en la toma de decisiones. Pasos a seguir en la toma de decisiones. Toma de decisiones en condiciones de certeza, riesgo e incertidumbre. Algunas técnicas aplicables a la toma de decisiones. La Programación Lineal. El método Simplex: bases, supuestos, resolución computacional.

## **Unidad Temática IV: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA**

1. Organización: concepto, pasos. Organigrama. Departamentalización: tipos. Departamentalización por tiempo, funcional, geográfica, por cliente, por producto, matricial. Ventajas y desventajas.
2. Autoridad: concepto. Autoridad de línea, staff y funcional. Delegación de autoridad: ventajas. Centralización y descentralización: conceptos. Factores que influyen en la descentralización.
3. Administración de recursos humanos: concepto de integración de personal. Actividades básicas: planeación, reclutamiento, selección, orientación, capacitación y desarrollo, evaluación del desempeño.

4. Dirección: concepto. Motivación y motivadores. Liderazgo: concepto de poder, liderazgo e influencia. Cualidades de un líder.

#### **Unidad Temática V: EL CONTROL: COSTOS Y PRESUPUESTOS**

1. Generalidades sobre el control. El control: definición. Pasos del proceso del control. Tipos de métodos de control: anteriores a la acción, directivos, de selección y posteriores a la acción.
2. Costos. Concepto. Tipos de costos: históricos y estimativos; directos e indirectos. Definición de costo. Gasto, amortización e interés. Amortización: concepto, métodos de cálculo. Interés del capital. Descripción, clasificación y valuación de los recursos forestales. Incidencia de los insumos en el costo. El costo de producción.
3. Presupuesto: concepto e importancia. Tipos de presupuestos: operativos y financieros. Otra clasificación de presupuestos: presupuestos totales, parciales y por actividad.

#### **Unidad Temática VI: EL CONTROL: CONTROL FINANCIERO**

1. El control financiero: concepto. La contabilidad: concepto y utilidad. Los pasos de la contabilidad. Ecuación fundamental de la contabilidad.
2. Exposición de la información contable. Los estados contables. Balance general. Cuadro de resultados. Análisis e interpretación de los resultados. Análisis de indicadores: ratios, índices y razones. Rentabilidad de la empresa. Punto de equilibrio.

### **PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS**

#### **TRABAJO PRÁCTICO N° 1: La administración**

Lectura, interpretación y análisis de Casos Prácticos

#### **TRABAJO PRÁCTICO N° 2: La empresa forestal y su contexto**

Entrevista a un empresario del medio.

#### **TRABAJO PRÁCTICO N° 3: Toma de decisiones**

Ejercicio práctico sobre Control de Inventarios.

#### **TRABAJO PRÁCTICO N° 4: Toma de decisiones**

Ejercicio práctico sobre toma de decisiones en condiciones de certeza: Programación Lineal y su resolución a partir del software LINDO.

#### **TRABAJO PRÁCTICO N° 5: Toma de decisiones**

Ejercicio práctico sobre toma de decisiones en condiciones de riesgo.

Asignatura: Administración de Empresas Forestales

Año Académico: 2017

Profesor: Marta Coronel de Renolfi

Firma:

## **TRABAJO PRÁCTICO Nº 6: Contabilidad de la empresa forestal**

Ejercicio práctico sobre Medidas de resultado financiero y económico y cálculo de rentabilidad instantánea en una empresa forestal.

Ejercicio práctico sobre determinación del Punto de equilibrio.

## **TRABAJO PRÁCTICO Nº 7: Costos y Presupuestos**

Ejercicio práctico sobre cálculo del Costo de maquinarias.

Ejercicio práctico sobre valuación del capital forestal y cálculo del costo de producción de un proceso productivo: extracción, aserrado, vivero, etc.

## **RÉGIMEN DE ENSEÑANZA**

- Exposición oral por parte del profesor, en cada tema.
- Diálogos mediante preguntas y respuestas entre profesor y alumnos.
- Lecturas grupales para ser comentadas en clase.
- Interpretaciones esquemáticas y gráficas de cada tema.
- Preparación y exposición por parte del estudiante, de seminarios sobre temas asignados.
- Trabajos Prácticos con aplicación de los principios teóricos.

## **RÉGIMEN DE EVALUACIÓN**

### **CONDICIONES PARA REGULARIZAR**

- Asistir a las clases teóricas, teórico-prácticas y prácticas, o sea, a la totalidad de la actividad académica, con un 70 % como mínimo, de las efectivamente dictadas.
- Aprobar dos exámenes parciales de carácter práctico, con un mínimo de 50 puntos y con derecho a recuperar SOLAMENTE UNO DE ELLOS.

### **CONDICIONES PARA APROBAR LA ASIGNATURA**

Para aprobar la asignatura se deberá rendir un examen oral de carácter teórico, sin bolillero, donde la mesa examinadora escogerá un tema que el alumno desarrollará durante 15 minutos y posteriormente se realizarán preguntas de cualquier otro tema del programa vigente que la mesa considere conveniente.

## **CRONOGRAMA DEL DICTADO**

Esta asignatura está programada para un semestre, o sea unas 15 semanas útiles de 6 (seis) horas de reloj semanales, que hacen un total de 90 horas presenciales de clases teóricas, teórico-prácticas o de prácticas exclusivamente. Por aproximación, está previsto distribuir el tiempo del siguiente modo:

Asignatura: Administración de Empresas Forestales

Año Académico: 2017

Profesor: Marta Coronel de Renolfi

Firma:

Unidad I:	12 horas	
Unidad II:	14 horas	
Unidad III:	14 horas	
Unidad IV:	14 horas	
Unidad V:	14 horas	
Unidad VI:	12 horas	
Unidad VII:	10 horas	
TOTAL:		90 horas

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA GENERAL**

- CORONEL DE RENOLFI M. Y P. ARAUJO. 2004. *La programación lineal aplicada al manejo forestal*. Serie didáctica N° 10. Facultad de Ciencias Forestales. UNSE. Santiago del Estero.
- CORONEL DE RENOLFI M. 1999. *Administración de empresas forestales. Principios básicos*. Apuntes de cátedra. Facultad de Ciencias Forestales. UNSE. Santiago del Estero.
- CORONEL DE RENOLFI M. 2007. *Costos forestales*. Serie didáctica N° 30. FCF-UNSE.
- FRANK R. 1998. *Introducción al cálculo de costos agropecuarios*. Sexta edición. Editorial El Ateneo. Buenos Aires.
- KOONTZ H. Y H. WEIHRICH. 1998. *Administración, una perspectiva global*. Décimo primera edición. Editorial McGraw-Hill.
- ROBBINS S. Y M. COULTER. 2000. *Administración. Sexta edición*. Editorial Prentice Hall.
- SERRA R. Y E. KASTIKA. 1995. *Re-estructurando empresas*. Ediciones Macchi. Buenos Aires.
- STONER J. Y R. FREEMAN. 1996. *Administración*. Sexta edición. Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana SA.
- WILLIAMS D. 1990. *An introduction to the allocation of project resources with Linear Programming*. Regional Training Workshop in forest resources planning and utilization. Bangalore. India.