

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES
CARRERA: INGENIERÍA EN INDUSTRIAS FORESTALES
DEPARTAMENTO ACADÉMICO: PRODUCCIÓN FORESTAL
PLAN DE ESTUDIOS: 1996

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FORESTALES

AÑO 2017

UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA:

Primer Cuatrimestre del Cuarto Año

CORRELATIVAS:

Anterior: Economía General
Posteriores: 1) Planificación industrial y práctica profesional
2) Seminario: Ciencias del trabajo

CARGA HORARIA:

Esta asignatura está programada para un semestre, con 15 semanas de 6 (seis) horas de reloj semanales, discriminadas en 4 horas de teoría y 2 horas de práctica, que hacen un total de 90 horas presenciales de clases teóricas, teórico-prácticas y prácticas.

EQUIPO DOCENTE

Profesora Asociada: Marta Coronel de Renolfi
Profesor Adjunto: Miguel Ángel Sarmiento
JTP: Gabriela G. Cardona

OBJETIVOS GENERALES

Que el estudiante logre:

- ❖ Identificar los factores que caracterizan a la empresa forestal
- ❖ Conocer los principios básicos que debe manejar un administrador para asegurar la racionalidad de su gestión empresarial
- ❖ Conocer la metodología que permita evaluar los resultados alcanzados por la empresa y tomar decisiones sobre futuras alternativas mejoradas.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Administración: función y objetivos. La empresa forestal: caracterización.
2. Planeamiento y toma de decisiones. Tipos de planificación. Costos y presupuestos. Programación Lineal.
3. Organización. Organigrama. Organización de los factores de producción forestal: tierra, trabajo y capital.
4. Control de gestión. La contabilidad forestal. Análisis e interpretación de estados contables.

PROGRAMA ANALÍTICO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FORESTALES

AÑO 2017

Unidad Temática I: LA ADMINISTRACIÓN

1. Las organizaciones: definición, características, tipos.
2. La administración: definición. Características de la administración. Niveles administrativos. Destrezas administrativas: habilidades técnicas, humanas y conceptuales. El desempeño administrativo: concepto de eficacia, eficiencia y productividad.
3. El sistema administrativo. Funciones de la administración: planeación, organización, integración de personal, dirección y control.

Unidad Temática II: LA EMPRESA FORESTAL Y SU CONTEXTO

1. Empresa: definición. Sociedad comercial: tipos. La rueda operativa y el empresario. La nueva visión de empresa: el empresario operativo frente al empresario estratégico. El ambiente externo a la empresa. Esquema de las fuerzas competitivas de Michael Porter: la rivalidad amplificada, los otros sectores industriales, las barreras de entrada y salida, el contexto económico, social, político-legal y tecnológico.
2. El sector forestal. Características. La empresa forestal: caracterización. Objetivos de la empresa forestal. Tipos de empresas forestales. Los productos forestales: clasificación, sustitutos. El entorno del sector forestal: competidores.

Unidad Temática III: PLANEAMIENTO Y TOMA DE DECISIONES

1. Definición e importancia del planeamiento. Pasos del planeamiento. Tipos de planes. Planes estratégicos y planes operacionales: propósito, objetivo, estrategia; programas, proyectos, presupuestos, políticas, procedimientos y reglas.
2. Toma de decisiones: concepto. Tipos de decisiones: Programadas y No Programadas. Control de Inventarios. Racionalidad en la toma de decisiones. Pasos a seguir en la toma de decisiones. Toma de decisiones en condiciones de certeza, riesgo e incertidumbre. Algunas técnicas aplicables a la toma de decisiones. La Programación Lineal. El método Simplex: bases, supuestos, resolución computacional.

Unidad Temática IV: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

1. Organización: concepto, pasos. Organigrama. Departamentalización: tipos. Departamentalización por tiempo, funcional, geográfica, por cliente, por producto, matricial. Ventajas y desventajas.
2. Autoridad: concepto. Autoridad de línea, staff y funcional. Delegación de autoridad: ventajas. Centralización y descentralización: conceptos. Factores que influyen en la descentralización.
3. Administración de recursos humanos: concepto de integración de personal. Actividades básicas: planeación, reclutamiento, selección, orientación, capacitación y desarrollo, evaluación del desempeño.

4. Dirección: concepto. Motivación y motivadores. Liderazgo: concepto de poder, liderazgo e influencia. Cualidades de un líder.

Unidad Temática V: EL CONTROL: COSTOS Y PRESUPUESTOS

1. Generalidades sobre el control. El control: definición. Pasos del proceso del control. Tipos de métodos de control: anteriores a la acción, directivos, de selección y posteriores a la acción.
2. Costos. Concepto. Tipos de costos: históricos y estimativos; directos e indirectos. Definición de costo. Gasto, amortización e interés. Amortización: concepto, métodos de cálculo. Interés del capital. Descripción, clasificación y valuación de los recursos forestales. Incidencia de los insumos en el costo. El costo de producción.
3. Presupuesto: concepto e importancia. Tipos de presupuestos: operativos y financieros. Otra clasificación de presupuestos: presupuestos totales, parciales y por actividad.

Unidad Temática VI: EL CONTROL: CONTROL FINANCIERO

1. El control financiero: concepto. La contabilidad: concepto y utilidad. Los pasos de la contabilidad. Ecuación fundamental de la contabilidad.
2. Exposición de la información contable. Los estados contables. Balance general. Cuadro de resultados. Análisis e interpretación de los resultados. Análisis de indicadores: ratios, índices y razones. Rentabilidad de la empresa. Punto de equilibrio.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

TRABAJO PRÁCTICO N° 1: La administración

Lectura, interpretación y análisis de Casos Prácticos

TRABAJO PRÁCTICO N° 2: La empresa forestal y su contexto

Entrevista a un empresario del medio.

TRABAJO PRÁCTICO N° 3: Toma de decisiones

Ejercicio práctico sobre Control de Inventarios.

TRABAJO PRÁCTICO N° 4: Toma de decisiones

Ejercicio práctico sobre toma de decisiones en condiciones de certeza: Programación Lineal y su resolución a partir del software LINDO.

TRABAJO PRÁCTICO N° 5: Toma de decisiones

Ejercicio práctico sobre toma de decisiones en condiciones de riesgo.

Asignatura: Administración de Empresas Forestales

Año Académico: 2017

Profesor: Marta Coronel de Renolfi

Firma:

TRABAJO PRÁCTICO Nº 6: Contabilidad de la empresa forestal

Ejercicio práctico sobre Medidas de resultado financiero y económico y cálculo de rentabilidad instantánea en una empresa forestal.

Ejercicio práctico sobre determinación del Punto de equilibrio.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 7: Costos y Presupuestos

Ejercicio práctico sobre cálculo del Costo de maquinarias.

Ejercicio práctico sobre valuación del capital forestal y cálculo del costo de producción de un proceso productivo: extracción, aserrado, vivero, etc.

RÉGIMEN DE ENSEÑANZA

- Exposición oral por parte del profesor, en cada tema.
- Diálogos mediante preguntas y respuestas entre profesor y alumnos.
- Lecturas grupales para ser comentadas en clase.
- Interpretaciones esquemáticas y gráficas de cada tema.
- Preparación y exposición por parte del estudiante, de seminarios sobre temas asignados.
- Trabajos Prácticos con aplicación de los principios teóricos.

RÉGIMEN DE EVALUACIÓN

CONDICIONES PARA REGULARIZAR

- Asistir a las clases teóricas, teórico-prácticas y prácticas, o sea, a la totalidad de la actividad académica, con un 70 % como mínimo, de las efectivamente dictadas.
- Aprobar dos exámenes parciales de carácter práctico, con un mínimo de 50 puntos y con derecho a recuperar SOLAMENTE UNO DE ELLOS.

CONDICIONES PARA APROBAR LA ASIGNATURA

Para aprobar la asignatura se deberá rendir un examen oral de carácter teórico, sin bolillero, donde la mesa examinadora escogerá un tema que el alumno desarrollará durante 15 minutos y posteriormente se realizarán preguntas de cualquier otro tema del programa vigente que la mesa considere conveniente.

CRONOGRAMA DEL DICTADO

Esta asignatura está programada para un semestre, o sea unas 15 semanas útiles de 6 (seis) horas de reloj semanales, que hacen un total de 90 horas presenciales de clases teóricas, teórico-prácticas o de prácticas exclusivamente. Por aproximación, está previsto distribuir el tiempo del siguiente modo:

Asignatura: Administración de Empresas Forestales

Año Académico: 2017

Profesor: Marta Coronel de Renolfi

Firma:

Unidad I:	12 horas	
Unidad II:	14 horas	
Unidad III:	14 horas	
Unidad IV:	14 horas	
Unidad V:	14 horas	
Unidad VI:	12 horas	
Unidad VII:	10 horas	
TOTAL:		90 horas

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA GENERAL

- CORONEL DE RENOLFI M. Y P. ARAUJO. 2004. *La programación lineal aplicada al manejo forestal*. Serie didáctica N° 10. Facultad de Ciencias Forestales. UNSE. Santiago del Estero.
- CORONEL DE RENOLFI M. 1999. *Administración de empresas forestales. Principios básicos*. Apuntes de cátedra. Facultad de Ciencias Forestales. UNSE. Santiago del Estero.
- CORONEL DE RENOLFI M. 2007. *Costos forestales*. Serie didáctica N° 30. FCF-UNSE.
- FRANK R. 1998. *Introducción al cálculo de costos agropecuarios*. Sexta edición. Editorial El Ateneo. Buenos Aires.
- KOONTZ H. Y H. WEIHRICH. 1998. *Administración, una perspectiva global*. Décimo primera edición. Editorial McGraw-Hill.
- ROBBINS S. Y M. COULTER. 2000. *Administración. Sexta edición*. Editorial Prentice Hall.
- SERRA R. Y E. KASTIKA. 1995. *Re-estructurando empresas*. Ediciones Macchi. Buenos Aires.
- STONER J. Y R. FREEMAN. 1996. *Administración*. Sexta edición. Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana SA.
- WILLIAMS D. 1990. *An introduction to the allocation of project resources with Linear Programming*. Regional Training Workshop in forest resources planning and utilization. Bangalore. India.