

# Instructivo para enviar la solicitud de categorización 2009

## Índice

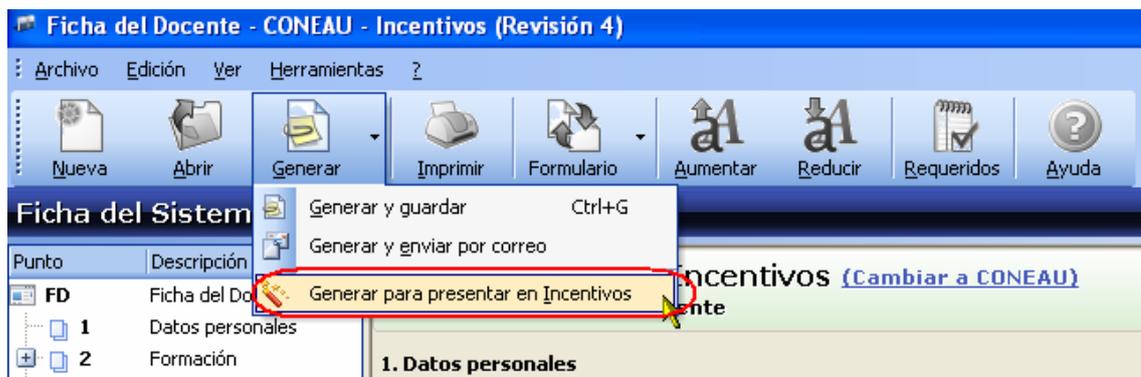
1.	Generar la ficha desde la aplicación CONEAU .....	3
2.	Ingresar a la aplicación Web .....	5
3.	Enviar la ficha.....	7
4.	Consulta de estado .....	12
5.	Impresión de solicitud .....	12
6.	Consulta de ficha .....	15

## Instructivo para enviar vía Web la solicitud de categorización de Incentivos

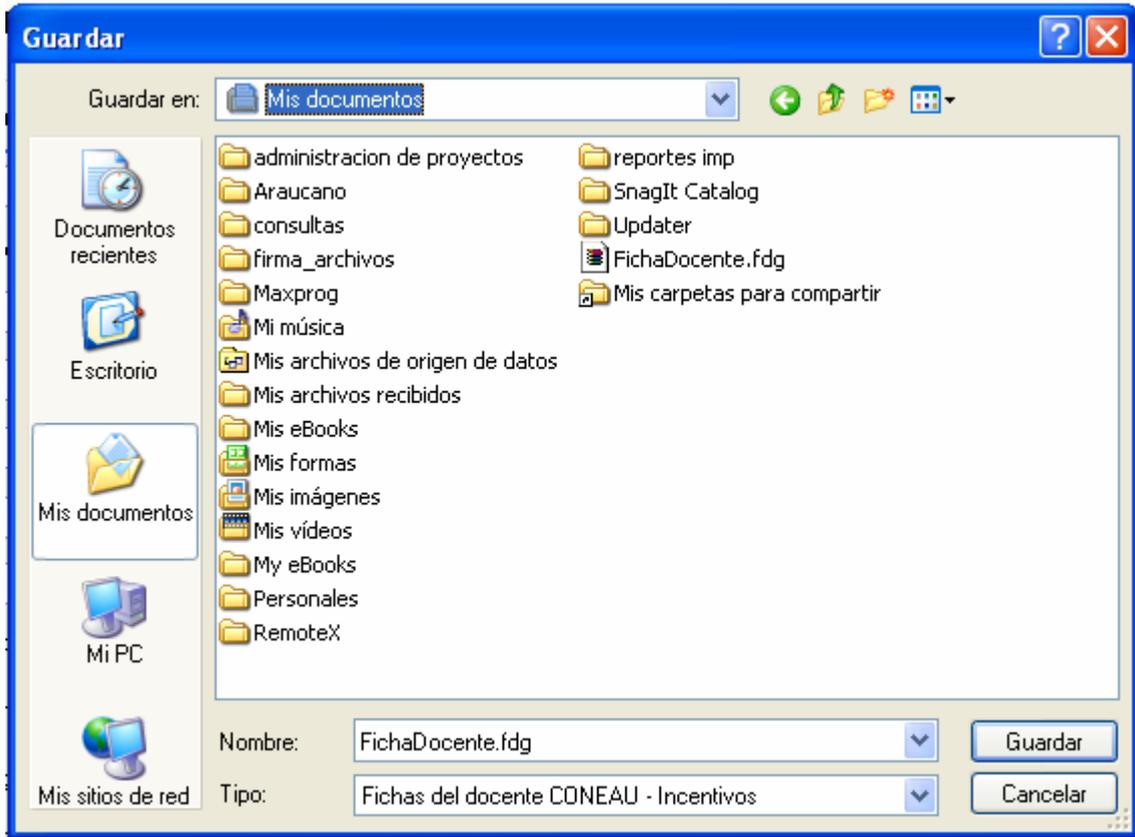
### 1. Generar la ficha desde la aplicación CONEAU

Desde la aplicación Ficha del Docente CONEAU – Incentivos debe generar el archivo para subir a la Web

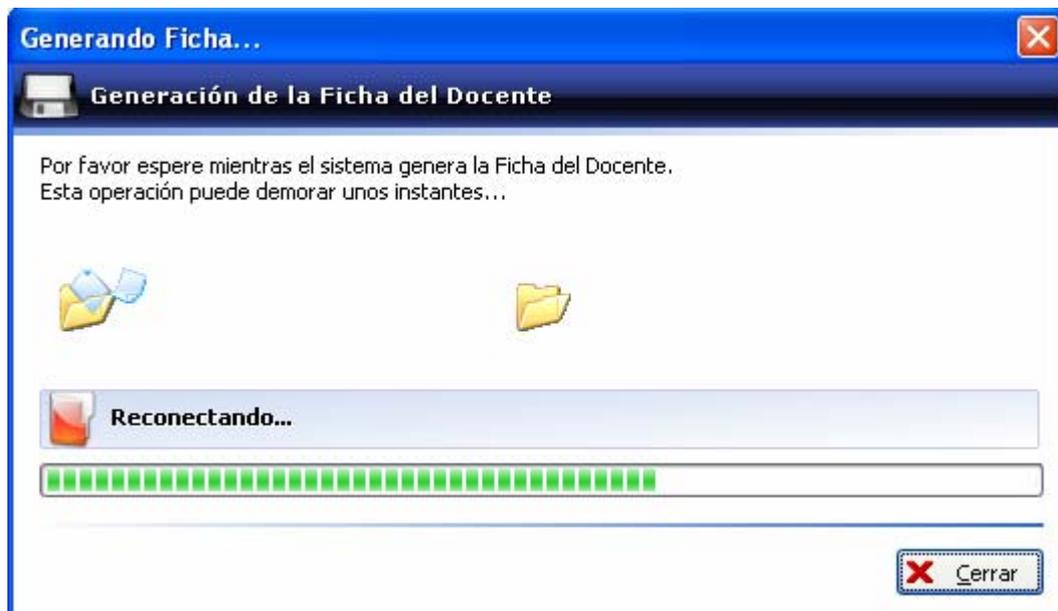
La opción para generar en la aplicación es la siguiente:



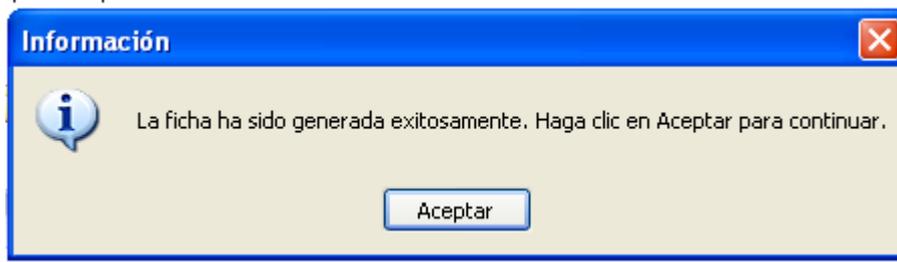
Si los datos obligatorios fueron completados, pedirá el lugar y el nombre donde desea guardar el archivo que luego debe subir a la Web.



Recuerde que si cambia el nombre al archivo `FichaDocente.fdg` no debe cambiarle la extensión (`.fdg`)  
 Luego de presionar el botón **Guardar**, se habilitara la siguiente pantalla.



Cuando el proceso termina exitosamente, le mostrará el siguiente mensaje



Si el proceso no termina exitosamente, por favor remita su problema a la mesa de ayuda técnica [fichadocenteci@coneau.gov.ar](mailto:fichadocenteci@coneau.gov.ar).

## 2. Ingresar a la aplicación Web

Ingresar a la página del Ministerio de Educación - Secretaria de Políticas Universitarias - Programa de incentivos

[http://www.me.gov.ar/spu/guia\\_tematica/incentivos/incentivo\\_categorizacion\\_2009.html](http://www.me.gov.ar/spu/guia_tematica/incentivos/incentivo_categorizacion_2009.html)

Encontrara la opción para enviar la ficha –

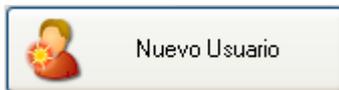
Una vez que ingrese al link, podrá ver la siguiente pantalla:



Si es la primera vez que ingresa al sistema y no tiene generado usuario y clave debe entrar por la opción **Nuevo Usuario**

Si ya lo genero con anterioridad Ingrese su cuit o cuil y la clave

En caso de no recordar la clave que haya generado, entre a la opción **Olvide mi usuario o Clave.**



Esta opción permite crear un usuario válido para ingresar los datos en la Web , dado que la información es privada , se requiere que cada docente genere su propio usuario y su clave

Generar Usuario y Clave de Acceso al Sistema	
<b>CUIL/CUIT (*)</b>	27 - 20927919 - 9
<b>Apellidos (*)</b>	Rossi
<b>Nombres (*)</b>	Marcela
Domicilio de Notificación	Calle XXXX Nro NNN piso YY
<b>Correo Electrónico (*)</b>	mrossi@hotmail.com
Fecha de Nacimiento	28/10/1969 
<b>Institución (*)</b>	Universidad Nacional del Sur 
<b>Clave (*)</b>	xxxxxx xxxxxx
 <a href="#">Crear Usuario</a>  <a href="#">Volver</a>	

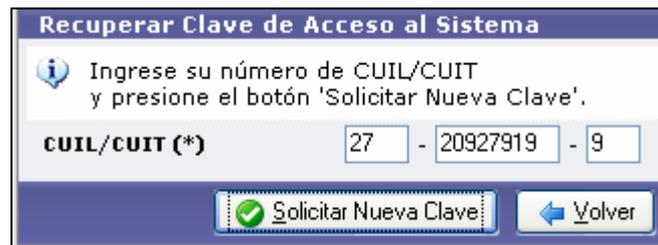
Los datos marcados con ( \*) son de carácter obligatorio , aunque recomendamos completar la totalidad de los datos , para un eficiente funcionamiento del sistema



Aclaración sobre el campo **Correo Electrónico**, es importante que registren un correo electrónico válido y de uso frecuente ya que a dicha cuenta se enviara información relevante durante el proceso, así como también una nueva clave en caso que olvide la anterior.

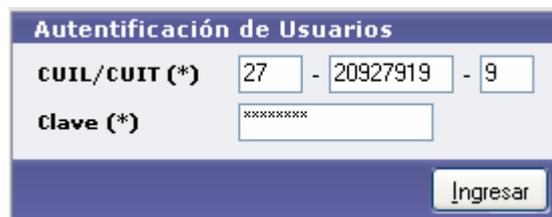


Si olvido su clave, ingrese en esta opción, luego de ingresar su cuit o cuil el sistema le enviará un email con una nueva clave.



### Ingresar al sistema ya teniendo un usuario:

Ingresar el cuil o cuit y la clave elegida por usted en la generación de usuario.

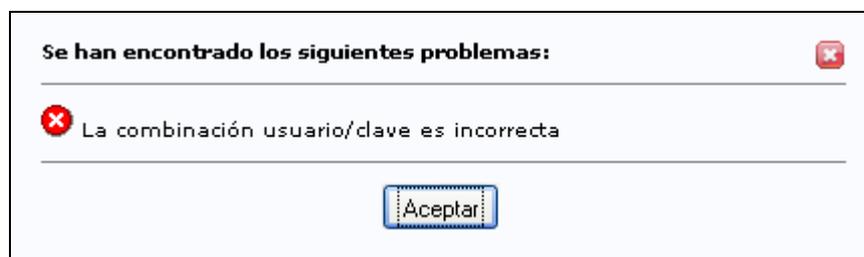


El número de cuit- cuil debe ser igual al ingresado en la aplicación Ficha del Docente CONEAU – Incentivos, de otro modo no podrá enviar los datos.



Recuerde respetar las mayúsculas y minúsculas en el ingreso de la clave

Si por error la combinación de usuario y clave es incorrecta el sistema le enviara el siguiente mensaje de error, Inténtelo nuevamente.

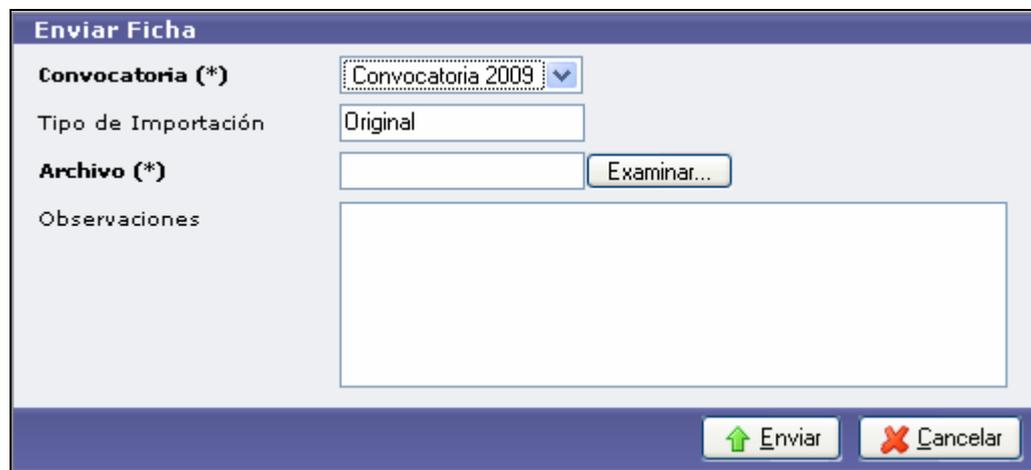


### 3. Enviar la ficha

Luego de ingresar al sistema con el usuario y la clave correcta se debe ingresar a la opción Importación – Enviar ficha como se muestra en la siguiente pantalla.



Se habilita la pantalla para seleccionar el archivo a enviar



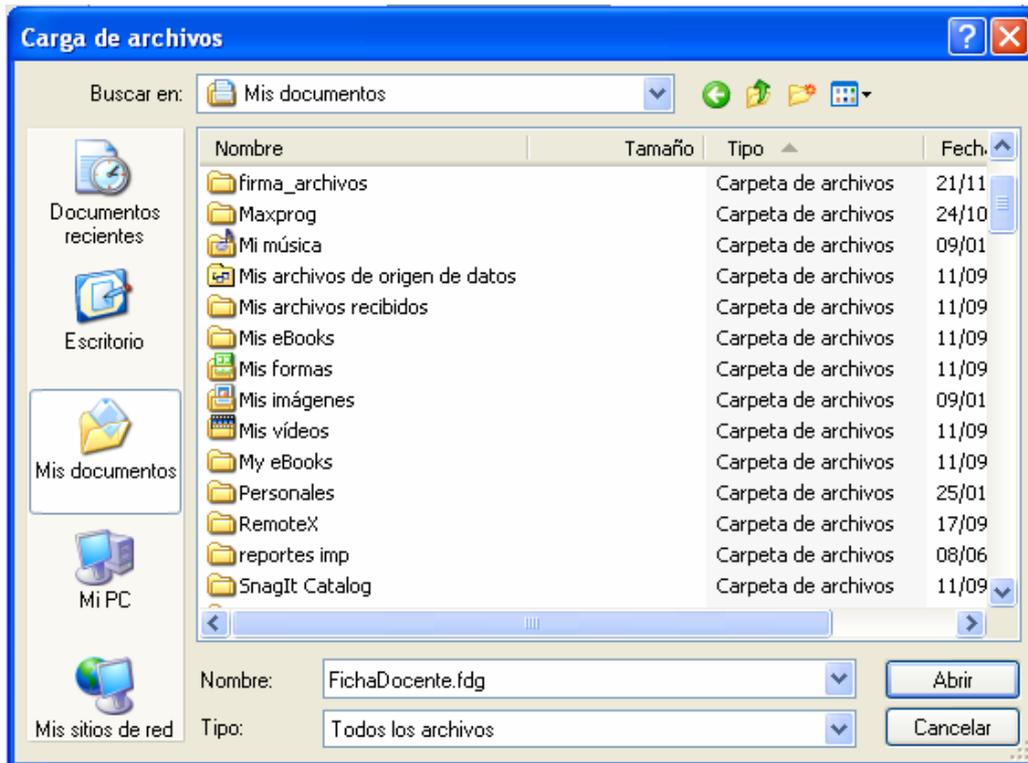
The image shows a form titled 'Enviar Ficha'. It contains the following fields and controls:

- Convocatoria (\*):** A dropdown menu with 'Convocatoria 2009' selected.
- Tipo de Importación:** A text input field containing 'Original'.
- Archivo (\*):** A text input field that is currently empty, followed by an 'Examinar...' button.
- Observaciones:** A large, empty text area for notes.
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: 'Enviar' (with a green arrow icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

Los datos Convocatoria y Tipo de Importación los ingresa automáticamente el sistema.

El tipo de Importación variara si es la primera vez o si son rectificativas.

Para seleccionar el archivo presionar el botón 



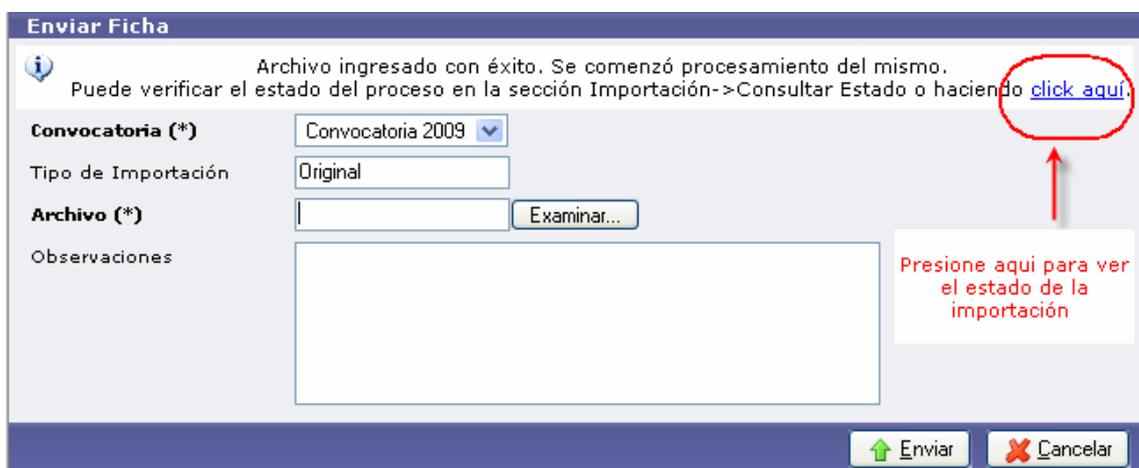
Buscar en el directorio donde guardo la ficha para enviar a Incentivos desde la aplicación Ficha del Docente CONEAU – Incentivos. Y presionar el botón Abrir.

Se puede agregar cualquier tipo de observaciones en el espacio para tal fin. Cuando concluyo de agregar observaciones presionar el botón



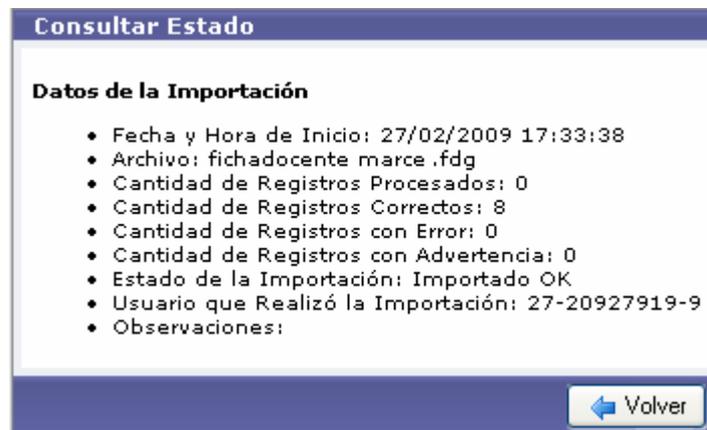
Enviar y el sistema comenzara el proceso de envío de la ficha.

Una vez que la ficha se grabo en el servidor, comienza el proceso de validación de datos, que se puede ir viendo presionando el link que se muestra en esta pantalla.



La consulta de estado de la importación se visualiza de la siguiente forma

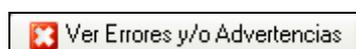
- Si todos los datos fueron correctos el estado de importación será Importado OK.



- Si los datos tienen algún inconveniente, producido por alguna falla en la generación local (Aplicación desactualizada, por ejemplo) en estado de importación mostrará “Rechazado con errores”, como se ve en el ejemplo .



Para estos casos se puede ver los errores presionando el botón



El informe de errores y/o Advertencias se visualizará de la siguiente forma :

Descripción

Nivel : Error/Advertencia

Archivo : En que archivo se encuentra

**Consultar Estado**

Columna	Condición	Valor	
Nivel	es igual a	-- Todos --	<input type="button" value="X"/>
Archivo	es igual a	-- Todos --	<input type="button" value="X"/>

Descripción	Nivel	Archivo
Fila 1, columna 5. Número de CUIL/CUIT incorrecto: debe corresponder al del usuario logueado (209279199).	Error	docentes.txt
Fila 2: No posee la cantidad correcta de campos (64).	Error	publicaciones.txt
Fila 3: No posee la cantidad correcta de campos (64).	Error	publicaciones.txt
Fila 4: No posee la cantidad correcta de campos (64).	Error	publicaciones.txt
Fila 7, columna 20. No se ha especificado el código de docente.	Error	publicaciones.txt
Fila 7, columna 27. Error de Clave Foránea: código de organismo incorrecto. No existe el código "60" en la tabla de Organismos.	Error	publicaciones.txt
Fila 7, columna 20. El valor '0' no existe en el archivo 'docentes.txt'.	Error	publicaciones.txt
Fila 8, columna 20. No se ha especificado el código de docente.	Error	publicaciones.txt
Fila 8, columna 27. Error de Clave Foránea: código de organismo incorrecto. No existe el código "3" en la tabla de Organismos.	Error	publicaciones.txt
Fila 8, columna 20. El valor '0' no existe en el archivo 'docentes.txt'.	Error	publicaciones.txt



Este detalle servirá para ayudar a resolver inconvenientes desde la mesa de ayuda [fichadocenteci@coneau.gov.ar](mailto:fichadocenteci@coneau.gov.ar)

Terminada la importación enviara un mail con el resultado de la misma

```

Fecha y Hora: 02/03/2009 15:10:27
Nombre del Docente: Rossi, Marcela
CUIL/CUIT: 27-20927919-9
Institución: Universidad Nacional de Catamarca
Nombre del Lote de Información: marce.fdg
Tipo de Importación: Rectificativa 6
Observaciones: ---
  
```

Estado final del proceso de importación: Rechazado con Errores

```

----
Incentivos
  
```



Cuando la importación se encuentre en Importado OK , se podrá dirigir a la universidad correspondiente a entregar la documentación en papel.

#### 4. Consulta de estado

Esta opción permite ver el estado de las importaciones de las fichas. Por default esta el filtro de convocatoria que solo habilita a la actual , si se desea se pueden agregar mas filtros :

-  Por estado
-  Por fecha

Columna	Condición	Valor
Convocatoria (*)	es igual a	Convocatoria 2009
Agregar filtro		

Estado	Fecha y Hora de Envío	Observaciones
Importado OK	17/02/2009 18:11:34	
Importado OK	20/02/2009 11:46:36	
Importado OK	27/02/2009 17:02:18	
Importado OK	27/02/2009 17:17:02	
Importado OK	27/02/2009 17:24:20	
Importado OK	27/02/2009 17:33:38	

Presionando el botón de la lupa  mostrará el detalle de la importación, tal como se detallo mas arriba.

#### 5. Impresión de solicitud

Terminada la importación se podrá imprimir por sistema la solicitud de categorización, cargando los datos necesarios

**Imprimir Solicitud**

 Por favor, seleccione una convocatoria y presione el botón 'Siguiete'.

Convocatoria (\*)

Presionar el botón siguiente para cargar los datos

**Imprimir Solicitud**

**Evaluadores Recusados**

Evaluador(*)	Motivo(*)

**Datos Adicionales de la Solicitud**

Cargo Docente

Proyecto

Antigüedad en Años

¿Posee Beca?  Sí  No

Para cargar un evaluador para ser recusado presione el botón  , habilitara la carga de los evaluadores y motivos de recusación.

Evaluador(*)	Motivo(*)
<input type="text" value="Seleccionar un evaluador de una lista"/> 	<input type="text" value="Ingresar un motivo de recusación"/>

 Limpia el valor seleccionado

Al presionar el botón para seleccionar el evaluador se abre la siguiente pantalla . Se podrá filtrar por apellido y nombre , universidad o disciplina . Para seleccionar un evaluador en particular presione la lupa –

**Popup Evaluadores**

Apellido y Nombres

Universidad

Disciplina

Filtrar Cancelar

Listado de Evaluadores			
Apellido y Nombres	Universidad	Disciplina	
BARREIROS, RAUL NORBERTO	Instituto Universitario Nacional del Arte	Artes	
COLATARCI, MARIA AZUCENA	Instituto Universitario Nacional del Arte	Artes	
GENTILE, MARGARITA ELVIRA	Instituto Universitario Nacional del Arte	Artes	
SAGASETA, JULIA ELENA	Instituto Universitario Nacional del Arte	Artes	
SAITTA, CARMELO	Instituto Universitario Nacional del Arte	Artes	

**Seleccionar Evaluador**

Para agregar otro evaluador vulva a presionar el botón y se habilita la carga otra vez .

Para eliminar un evaluador ingresado por error, presione el botón con el cursor sobre el evaluador a eliminar.

Luego de cargar el evaluador debe completar el resto de los datos

**Datos Adicionales de la Solicitud**

Cargo Docente

Proyecto

Antigüedad en Años

¿Posee Beca?  Sí  No

---

**Datos de la Beca de Investigación**

Otorgada por

Período

Apellido y Nombre del Director

Cargo Docente: mostrará todos los cargos docentes que hayan sido ingresados en la ficha.

Proyecto: mostrará todos los proyectos ingresados en la ficha

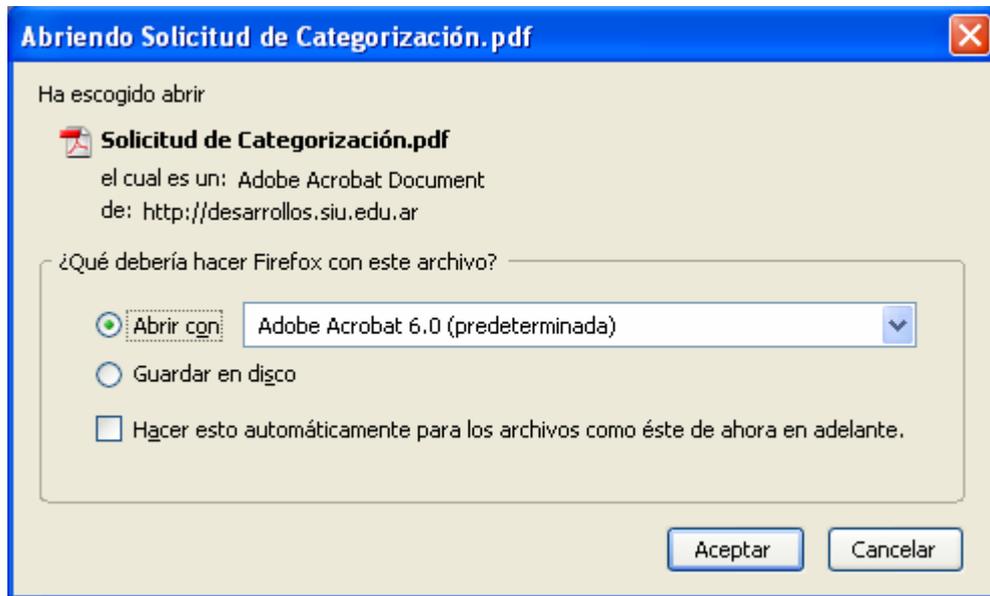
Años de antigüedad: Ingresar los años de antigüedad.

Posee Beca : si seleccionar SI e habilitara la carga de los datos de la beca

Una vez ingresados todos los datos , debe guardar los mismos , presionando el botón Guardar

Para imprimir presione el botón

Dado que se genera un archivo de tipo pdf , puede abrirlo o guardarlo en disco .



## 6. Consulta de ficha

Usted podrá visualizar en todo momento la ficha ingresada con todos los datos tal como fueron importados

**Ficha del Docente**

 Por favor, seleccione una convocatoria y presione el botón '**Siguiente**'.

**Convocatoria (\*)**      Convocatoria 2009 ▼

**Siguiente >**

**Ficha del Docente**

1. Datos Personales

**2. Formación**

3. Docencia

4. Actividad y Producción

5. Investigación o Desarrollo

6. Producción

7. Producción Artística

8. Transferencias

9. Recursos Humanos

10. Gestión

11. Cargo Actual

12. Investigador

13. Otra Información

2.1. Nivel Universitario de Grado    2.2. Doctorados    2.3. Maestrías    2.4. Especializaciones    2.5. Cursos Aprobados de Posgrado

Título	Año de obtención	Institución otorgante	Unidad académica	País
Licenciado en Computación	2009	Universidad Nacional del Sur	Departamentos - Ciencias de la Computación	Argentina

< Anterior