FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES
Ing. Néstor René Ledesma

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

AÑO: 2021

1. IDENTIFICACION

1.1. ASIGNATURA: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y CONDUCCIÓN DE PERSONAL

1.2. CARÁCTER. OBLIGATORIA [X] OPTATIVA [ ]

1.3. CICLO: BÁSICO [X] PROFESIONAL [ ]

1.4. CARRERA: Tecnicatura Universitaria Fitosanitarista

1.5. PLAN DE ESTUDIO: 2016

1.6. AÑO Y SEMESTRE:

1.7. RÉGIMEN ANUAL: [ ]

CUATRIMESTRAL: [X] PRIMERO: [X] SEGUNDO: [ ]

1.8. CARGA HORARIA:

SEMANAL [4] Nº DE SEMANAS [15] TOTAL [60] HS. RELOJ

1.9. SISTEMA DE APROBACIÓN

PROMOCIÓN: [X]

EXAMEN FINAL: [ ]

1.10. CORRELATIVAS

CORRELATIVAS ANTERIORES: No Posee

CORRELATIVAS POSTERIORES: No Posee

2. EQUIPO CÁTEDRA

APELLIDO Y NOMBRES	CARGO Y DEDICACIÓN	RESPONSABLE O COLABORADOR
Schimpf Rolando	Profesor Adjunto Simple	Responsable
Danna Elsa	Profesor	Colaborador
Jiménez Vanesa	Auxiliar de 1ra. Exclusiva	Colaborador

3. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

3.1. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA:

Aprender los principios y técnicas básicas para la vida de relación personal - laboral, y tareas de comunicación y extensión Fitosanitarista.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA:

Que los estudiantes sepan comprender las complejas relaciones interpersonales en los distintos ámbitos de trabajo, alcanzando aptitudes para conducir e integrar equipos multidisciplinarios de trabajo, y saber presentar correctamente, resultados y evaluaciones de trabajos fitosanitaristas presentados.

4. CONTENIDOS

4.1. CONTENIDOS PRINCIPALES

Teorías del trabajo. Administración de la empresa. Línea y Staff. Selección de personal. Capacitación. Evaluaciones. Gerencia. Personal. Relaciones Gremiales. Comunicación. Leyes laborales argentinas. Principios generales de la comunicación. Comunicación oral, escrita y gráfica.

Preparación de informes e instructivos.

La comunicación como medio de transmitir en la tarea de extensión.

4.2. PROGRAMA ANALITICO

4.2.1- Los trabajadores y la empresa.

4.2.2- La Línea y el “Staff”

4.2.3- La selección del Personal

4.2.4- Capacitación y desarrollo.

4.2.5- La evaluación del desempeño.

4.2.6- Planeamiento y desarrollo de carrera.

4.2.7- Remuneraciones y compensaciones.

4.2.8- Gremios y sindicatos.

4.2.9- Comunicación.

4.2.10- Principios generales de la comunicación oral, escrita y gráfica.

4.3. PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS, TALLERES, SEMINARIOS, OTROS

4.3.1- Discusión sobre las teorías del trabajo, en una sociedad globalizada.

4.3.2- Estudio práctico de la relación Línea – Staff.

4.3.3- Vinculación y desvinculación de una empresa.

4.3.4- Formas de capacitación y desarrollo.

4.3.5- Evaluación del desempeño. Premios y castigos.

4.3.6- La carrera dentro de la organización.

4.3.7- Discusión sobre las remuneraciones.

4.3.8- Discusión sobre el Rol de los Gremios, Sindicatos y Asociaciones de empresarios.

4.3.9- Discusión sobre la importancia de la comunicación en el ámbito de la empresa.

4.3.10- Redacción de informes técnicos y formas de extensión Fitosanitarista.

5. ESTRATEGIA METODOLOGICAS

Dictado de clases interactivas, entre teoría y práctica, y con evaluación permanente.

Trabajos prácticos desarrollados por grupos, y exposición de los resultados de dichos trabajos, en forma oral ante sus compañeros de clase.

Integración final de todos los trabajos del módulo, en un solo trabajo que forma el desarrollo de una empresa determinada, y elegida por cada grupo.

En este año en particular, se desarrollará todo el contenido de la asignatura, a través de Plataforma Moodle, Google Meet, conexión y comunicación vía WhatsApp y correo electrónico.

6. DISTRIBUCIÓN DE LAS CARGAS HORARIAS

	NUMERO	CANTIDAD DE HORAS RELOJ
TEÓRICAS	-	-
PRÁCTICAS	2	8
TEÓRICAS - PRÁCTICAS	13	52
TOTAL		60

7. CRONOGRAMA

7.1. CRONOGRAMA TENTATIVO DEL DESARROLLO TEMÁTICO.

UNIDADES / SEMANAS						
1 - 3	I y II	T/P				
4 y 5	III	T/P				
6	IV	T/P				
7	1er Parcial	Exposición de prácticos				
8	VI	T/P				
9	VII	T/P				
10	VIII y IX	T/P				
11	X	T/P				

12	2do Parcial	Exposición de prácticos				
13	Comunicación Oral y Escrita					
14	Comunicación Oral y Escrita					
15	Viaje de Estudios	Informe final				

Este año, debido a las condiciones de estrategias contra el COVID 19, no se realizará el viaje de estudios previsto en la Planificación.

7.2. CRONOGRAMA TENTATIVO DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Ver punto anterior.

8. EVALUACIONES

8.1. PARCIALES, PRÁCTICOS, TALLERES Y OTRAS INSTANCIAS DE EVALUACIÓN QUE SE LLEVARÁN A CABO.

EVALUACIONES	**FECHA PREVISTA**	**TIPO DE EVALUACIÓN**	
		ESCRITA	**ORAL**
PRIMERA	Semana 7		X
RECUPERATORIO	Semana 8		X
SEGUNDA	Semana 12		X
RECUPERATORIO	Semana 13		X
TERCERA	Semana 15		X
Esta última evaluación, se refiere a la exposición del trabajo de todo el módulo, ante el resto de la clase. Luego se resguarda en la cátedra, ese informe escrito.			
OTRAS INSTANCIAS DE EVALUACIÓN		Permanente en teórico - práctico	

En este año, las evaluaciones serán orales en forma virtual.

9. CONDICIONES DE REGULARIDAD O PROMOCIONALIDAD.

CONDICIONES DE REGULARIDAD:

Asistencia y aprobación del 80% de clases teórico – prácticas. **Todas serán virtuales.**

CONDICIONES DE PROMOCIONALIDAD:

Aprobación con 7 o más, de los dos parciales, permitiéndose solo la recuperación de uno de los dos evaluativos parciales.
Se mantienen estas condiciones, con la salvedad que serán evaluaciones virtuales.

10. VIAJES DE CAMPAÑA

(Se recuerda que para la efectivizar los viajes, la cátedra debe efectuar los trámites correspondientes al iniciar el año lectivo)

FECHA	CANTIDAD DE DIAS	LOCALIDAD	PROVINCIA	KM A RECORRER
Última semana de junio o primera de julio	02	Interior de Santiago del Estero	Santiago del Estero	100

No se realizarán visitas en el corriente año.

11. OTRAS ACTIVIDADES PREVISTAS (CHARLAS, SEMINARIOS, ETC)

12. BIBLIOGRAFIA

- Aquino, J. A. et al. Recursos Humanos. Ediciones Macchi, 4ta Edición. 2010. Buenos Aires, Argentina.

- Stamateas B. Liderazgo Exitoso. Penguin Random House Grupo Editorial S.A.2021, Buenos Aires. Argentina.

FAO. Estudio FAO Montes N° 66. Organización de la extensión Forestal. 1988

- Font Viale – Rigo, H. Definición y características del Desarrollo en Lectura de Extensión I. Los campesinos y la participación. Proyecto Desarrollo Forestal Participativo en Los Andes. Quito, Ecuador. Editorial Luz de América, 1991.

- Galves, M. R. Lineamientos del Sistema de Extensión para Comunidades Campesinas de la Sierra del Perú. En Lecturas de Extensión. Los Campesinos y la Participación.

- Fournies, F. F. Técnicas de Dirección de Personal (Construir para aumentar el crecimiento). Editorial Mc Graw – Hill, 1992.

- Rosenbaum, B. Como motivar a los empleados de hoy. Editorial Mc Graw – Hill. 1992.

- Brown, A. Gestión de la atención al cliente. Editorial Díaz de Santos, 1992.

- Barraneo, F. J. Planificación estratégica. Editorial Pirámide, 1993.

- Nelson, R. B. Como delegar funciones al personal. Editorial Irwin, 1994.

- Jorba Saderra, L. El secreto de la calidad japonesa. Editorial Marcombo, 1994.

- Peres Moya, J. Estrategia, Gestión y Habilidades Directivas. Editorial Díaz Santos, 1996.

- Ulrich, D. Champions, Recursos Humanos. Serie Management. Editorial Gránica, 1997.

- Mitzberg, H. Diseño de Organizaciones Eficientes. Editorial El Ateneo, 2000.

- Huberman, S. Como se forman los capacitadores. Editorial Paidos, 2000.