



**PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA**

AÑO: 2021

**1. IDENTIFICACION**

**1.1. ASIGNATURA: CONDUCCIÓN DE PERSONAL, SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL**

1.2. CARÁCTER. OBLIGATORIA  OPTATIVA

1.3. CICLO: BÁSICO  PROFESIONAL

1.4. CARRERA: Tecnicatura Universitaria en Aserraderos y Carpintería Industrial

1.5. PLAN DE ESTUDIO: 2004

1.6. AÑO Y SEMESTRE: 3er. Año, 1er Semestre.

1.7. RÉGIMEN  ANUAL:  
CUATRIMESTRAL:  PRIMERO:  SEGUNDO:

1.8. CARGA HORARIA:

SEMANAL  N° DE SEMANAS  TOTAL  HS. RELOJ

1.9. SISTEMA DE APROBACIÓN

PROMOCIÓN:

EXAMEN FINAL:

1.10. CORRELATIVAS

CORRELATIVAS ANTERIORES: No Posee

CORRELATIVAS POSTERIORES: No Posee



## 2. EQUIPO CÁTEDRA

<b>APELLIDO Y NOMBRES</b>	<b>CARGO Y DEDICACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE O COLABORADOR</b>
Schimpf Rolando	Profesor Adjunto Simple	Responsable
Jiménez Vanesa	Auxiliar de Primera Exclusiva	Colaborador

## 3. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

### 3.1. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA:

Aprender los principios y técnicas básicas para la vida de relación personal - laboral, y tareas correspondientes a las Industrias Forestales.

### 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA:

Que el futuro egresado, conozca los fundamentos del manejo de personal, en sus distintos niveles, así como las condiciones de trabajo en las foresto – industrias, desde el punto de vista de la higiene y la seguridad laboral e industrial.

## 4. CONTENIDOS

### 4.1. CONTENIDOS PRINCIPALES

Teorías del trabajo. Administración de la empresa. Línea y Staff. Selección de personal. Capacitación. Evaluaciones. Gerencia. Personal. Relaciones Gremiales. Comunicación. Leyes laborales argentinas. Criterios sobre Seguridad Industrial. Normas argentinas y europeas. Concepto de higiene Industrial.

### 4.2. PROGRAMA ANALITICO

4.2.1- Los trabajadores y la empresa.

4.2.2- La Línea y el "Staff"

4.2.3- La selección del Personal

4.2.4- Capacitación y desarrollo.

4.2.5- La evaluación del desempeño.



4.2.6- Planeamiento y desarrollo de carrera.

4.2.7- Remuneraciones y compensaciones.

4.2.8- Gremios y sindicatos.

4.2.9- Comunicación.

4.2.10- Leyes laborales argentinas. Criterios sobre Seguridad Industrial.

4.2.11- Normativa Argentina y europea. Concepto de Higiene Industrial.

#### 4.3. PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS, TALLERES, SEMINARIOS, OTROS

4.3.1- Discusión sobre las teorías del trabajo, en una sociedad globalizada.

4.3.2- Estudio práctico de la relación Línea – Staff.

4.3.3- Vinculación y desvinculación de una empresa.

4.3.4- Formas de capacitación y desarrollo.

4.3.5- Evaluación del desempeño. Premios y castigos.

4.3.6- La carrera dentro de la organización.

4.3.7- Discusión sobre las remuneraciones.

4.3.8- Discusión sobre el Rol de los Gremios, Sindicatos y Asociaciones de empresarios.

4.3.9- Discusión sobre la importancia de la comunicación en el ámbito de la empresa.

4.3.10- Diagnóstico "in situ" de higiene y seguridad de un aserradero y carpintería.

4.3.11- En función del punto anterior, propuesta de mejoras.

Cada uno de los prácticos es una parte de una empresa, la cual es entregada al final del cursado, como trabajo integrador final.

## 5. ESTRATEGIA METODOLOGICAS

Dictado de clases interactivas, a través de Google Meet y presentación en Power Point, con intervención de los alumnos, y con evaluación permanente, a través de la participación de estos.



En este año en particular, se desarrollará todo el contenido teórico y práctico de la asignatura, a través de Plataforma Moodle, Google Meet, conexión y comunicación vía WhatsApp y correo electrónico.

## 6. DISTRIBUCIÓN DE LAS CARGAS HORARIAS

	NUMERO	CANTIDAD DE HORAS RELOJ
TEÓRICAS	-	-
PRÁCTICAS	5	25
TEÓRICAS - PRÁCTICAS	10	50
TOTAL		75

## 7. CRONOGRAMA

### 7.1. CRONOGRAMA TENTATIVO DEL DESARROLLO TEMÁTICO.

UNIDADES SEMANAS						
1 - 3	I y II	T/P				
4 y 5	III	T/P				
6	IV	T/P				
7	V	T/P				
8	1er Parcial					
9	VI	T/P				
10	VII	T/P				
11	VIII y IX	T/P				
12	X y XI	T/P				
13	2do Parcial					
14	Informe final					
15	Viaje de Estudios	<b>No se realizará este año.</b>				



Este año, debido a las condiciones de estrategias contra el COVID 19, no se realizará el viaje de estudios previsto en la Planificación.

## 7.2. CRONOGRAMA TENTATIVO DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Están expresadas en la tabla anterior.

## 8. EVALUACIONES

### 8.1. PARCIALES, PRÁCTICOS, TALLERES Y OTRAS INSTANCIAS DE EVALUACIÓN QUE SE LLEVARÁN A CABO.

EVALUACIONES	FECHA PREVISTA	TIPO DE EVALUACIÓN	
		ESCRITA	ORAL
PRIMERA	Semana 8		X
RECUPERATORIO	Semana 9		X
SEGUNDA	Semana 13		X
RECUPERATORIO	Semana 14		X
TERCERA	Semana 15		X
Esta tercera evaluación, es la recepción del trabajo práctico integrador, con la corrección de este, y la exposición por parte de los alumnos integrantes del mismo.			
OTRAS INSTANCIAS DE EVALUACIÓN	Permanente en teórico – práctico		

**Las evaluaciones parciales, se realizarán en forma virtual. También se realizará la evaluación virtual del trabajo práctico integrador.**

## 9. CONDICIONES DE REGULARIDAD O PROMOCIONALIDAD.

### CONDICIONES DE REGULARIDAD:

Asistencia y aprobación del 80% de clases teórico – prácticas. **Todas serán virtuales.**

### CONDICIONES DE PROMOCIONALIDAD:

Aprobación con 7 o más, de los dos parciales, permitiéndose solo la recuperación de uno de los dos evaluativos parciales

**Se realizarán en forma virtual en el año en curso.**



## 10. VIAJES DE CAMPAÑA

(Se recuerda que, para efectivizar los viajes, la cátedra debe efectuar los trámites correspondientes al iniciar el año lectivo)

FECHA	CANTIDAD DE DIAS	LOCALIDAD	PROVINCIA	KM A RECORRER
Última semana de junio o primera de julio	02	Tucumán y alrededores de Santiago del Estero	Tucumán y Santiago del Estero	400

**En el año en curso no se realizará el viaje previsto.**

## 11. OTRAS ACTIVIDADES PREVISTAS (CHARLAS, SEMINARIOS, ETC)




## **12. BIBLIOGRAFIA**

Fournies, F. F. Técnicas de Dirección de Personal (Construir para aumentar el crecimiento). Editorial Mc Graw – Hill, 1992.

- Rosenbaum, B. Como motivar a los empleados de hoy. Editorial Mc Graw – Hill. 1992.

- Brown, A. Gestión de la atención al cliente. Editorial Díaz de Santos, 1992.

- Barraneo, F. J. Planificación estratégica. Editorial Pirámide, 1993.

- Nelson, R. B. Como delegar funciones al personal. Editorial Irwin, 1994.

- Jorba Saderra, L. El secreto de la calidad japonesa. Editorial Marcombo, 1994.

- Peres Moya, J. Estrategia, Gestión y Habilidades Directivas. Editorial Díaz Santos, 1996.

- Aquino, J. A. et al. Recursos Humanos. Ediciones Macchi, 1997. Buenos Aires, Argentina.

- Ulrich, D. Champions, Recursos Humanos. Serie Management. Editorial Gránica, 1997.

- Mitzberg, H. Diseño de Organizaciones Eficientes. Editorial El Ateneo, 2000.

- Ley de Higiene y Seguridad N° 19587. Editorial del País. Edición 2013, Buenos Aires, Argentina.

- Ley de Riesgos del Trabajo, N° 24557. Editorial del País. Edición 2008. Buenos Aires, Argentina.

- Ley 19587 de Higiene y Seguridad. Editorial País. Edición 2013.

- Decreto 351/79 (Reglamentario de la ley 19587). Editorial del País. Edición 2013. Buenos Aires, Argentina.

- Stamateas B. Liderazgo Exitoso. Penguin Random House Grupo Editorial S.A.2021, Buenos Aires. Argentina.