

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

AÑO: 2021

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FORESTALES

1.2. CARÁCTER. OBLIGATORIA OPTATIVA

1.3. CICLO: BÁSICO PROFESIONAL

1.4. CARRERA: INGENIERÍA EN INDUSTRIAS FORESTALES

1.5. PLAN DE ESTUDIO: 1996

1.6. AÑO Y SEMESTRE: 4er AÑO, PRIMER SEMESTRE

1.7. RÉGIMEN ANUAL:
CUATRIMESTRAL: PRIMERO: SEGUNDO:

1.8. CARGA HORARIA:

SEMANAL N° DE SEMANAS TOTAL HS. RELOJ

1.9. SISTEMA DE APROBACIÓN

PROMOCIÓN:

EXAMEN FINAL:

1.10. CORRELATIVAS

CORRELATIVAS ANTERIORES: Economía general

CORRELATIVAS POSTERIORES: Planificación industrial y práctica profesional
y Seminario: Ciencias del trabajo

2. EQUIPO CÁTEDRA

APELLIDO Y NOMBRES	CARGO Y DEDICACIÓN	RESPONSABLE O COLABORADOR
Sarmiento, Miguel Ángel	Profesor Adjunto DE	Responsable
Cardona, Gabriela Gladys	JTP DE	Colaborador
Rocío Sánchez Ugalde	Ayudante de Primera DE	Colaborador
Jorge Gabriel García	Ayudante de Primera DS	Colaborador

3. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

3.1. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA:

Contribuir al conocimiento y desarrollo de habilidades que permitan aplicar los principios de la Administración, a los fines de lograr una asignación adecuada de los recursos y actividades que posee una organización en un entorno cambiante, con el fin de tomar decisiones acertadas para conseguir los objetivos de la misma.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA:

Objetivos Conceptuales:

- Identificar los factores que caracterizan a la empresa forestal
- Conocer los principios básicos que debe manejar un administrador para asegurar la racionalidad de su gestión empresarial
- Conocer la metodología que permita evaluar los resultados alcanzados por la empresa y tomar decisiones sobre futuras alternativas mejoradas.

Objetivos Procedimentales:

- Aplicar habilidades que permitan experimentar el cómo toman las decisiones las unidades económicas.
- Manejar herramientas de la administración para examinar el comportamiento de las organizaciones en un entorno cambiante.
- Aplicar metodologías que permitan tomar decisiones racionales.

Objetivos Actitudinales:

- Desarrollar sentido crítico y capacidad para construir razonamientos sólidos, que permitan intervenir en el campo profesional.
- Valorar la importancia de la Administración en la formación profesional.
- Promover actitudes de responsabilidad en el trabajo individual y grupal.
- Desarrollar el espíritu cooperativo y de participación activa.
- Fomentar la claridad en la expresión oral y escrita.

4. CONTENIDOS

4.1. CONTENIDOS PRINCIPALES

1. Administración: función y objetivos. La empresa forestal: caracterización.
2. Planeamiento y toma de decisiones. Tipos de planificación. Costos y presupuestos. Programación Lineal.
3. Organización. Organigrama. Organización de los factores de producción forestal: tierra, trabajo y capital.
4. Control de gestión. La contabilidad forestal. Análisis e interpretación de estados contables.

4.2. PROGRAMA ANALITICO

Unidad Temática I: LA ADMINISTRACIÓN

1. Las organizaciones: definición, características, tipos.
2. La administración: definición. Características de la administración. Niveles administrativos. Destrezas administrativas: habilidades técnicas, humanas y conceptuales. El desempeño administrativo: concepto de eficacia, eficiencia y productividad.
3. El sistema administrativo. Funciones de la administración: planeación, organización, integración de personal, dirección y control.

Unidad Temática II: LA EMPRESA FORESTAL Y SU CONTEXTO

1. Empresa: definición. Sociedad comercial: tipos. La rueda operativa y el empresario. La nueva visión de empresa: el empresario operativo frente al empresario estratégico. El ambiente externo a la empresa. Esquema de las fuerzas competitivas de Michael Porter: la rivalidad amplificada, los otros sectores industriales, las barreras de entrada y salida, el contexto económico, social, político-legal y tecnológico.
2. El sector forestal. Características. La empresa forestal: caracterización. Objetivos de la empresa forestal. Tipos de empresas forestales. Los productos forestales: clasificación, sustitutos. El entorno del sector forestal: competidores.

Unidad Temática III: PLANEAMIENTO Y TOMA DE DECISIONES

1. Definición e importancia del planeamiento. Pasos del planeamiento. Tipos de planes. Planes estratégicos y planes operacionales: propósito, objetivo, estrategia; programas, proyectos, presupuestos, políticas, procedimientos y reglas.
2. Toma de decisiones: concepto. Tipos de decisiones: Programadas y No Programadas. Control de Inventarios. Racionalidad en la toma de decisiones. Pasos a seguir en la

toma de decisiones. Toma de decisiones en condiciones de certeza, riesgo e incertidumbre. Algunas técnicas aplicables a la toma de decisiones. La Programación Lineal. El método Simplex: bases, supuestos, resolución computacional.

Unidad Temática IV: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

1. Organización: concepto, pasos. Organigrama. Departamentalización: tipos. Departamentalización por tiempo, funcional, geográfica, por cliente, por producto, matricial. Ventajas y desventajas.
2. Autoridad: concepto. Autoridad de línea, staff y funcional. Delegación de autoridad: ventajas. Centralización y descentralización: conceptos. Factores que influyen en la descentralización.
3. Administración de recursos humanos: concepto de integración de personal. Actividades básicas: planeación, reclutamiento, selección, orientación, capacitación y desarrollo, evaluación del desempeño.
4. Dirección: concepto. Motivación y motivadores. Liderazgo: concepto de poder, liderazgo e influencia. Cualidades de un líder.

Unidad Temática V: EL CONTROL: COSTOS Y PRESUPUESTOS

1. Generalidades sobre el control. El control: definición. Pasos del proceso del control. Tipos de métodos de control: anteriores a la acción, directivos, de selección y posteriores a la acción.
2. Costos. Concepto. Tipos de costos: históricos y estimativos; directos e indirectos. Definición de costo. Gasto, amortización e interés. Amortización: concepto, métodos de cálculo. Interés del capital. Descripción, clasificación y valuación de los recursos forestales. Incidencia de los insumos en el costo. El costo de producción.
3. Presupuesto: concepto e importancia. Tipos de presupuestos: operativos y financieros. Otra clasificación de presupuestos: presupuestos totales, parciales y por actividad.

Unidad Temática VI: EL CONTROL: CONTROL FINANCIERO

1. El control financiero: concepto. La contabilidad: concepto y utilidad. Los pasos de la contabilidad. Ecuación fundamental de la contabilidad.
2. Exposición de la información contable. Los estados contables. Balance general. Cuadro de resultados. Análisis e interpretación de los resultados. Análisis de indicadores: ratios, índices y razones. Rentabilidad de la empresa. Punto de equilibrio.

4.3. PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS, TALLERES, SEMINARIOS, OTROS

TRABAJO PRÁCTICO N° 1: La administración

Lectura, interpretación y análisis de Casos Prácticos.

TRABAJO PRÁCTICO N° 2: La empresa forestal y su contexto

Entrevista a un empresario del medio.

TRABAJO PRÁCTICO N° 3: Toma de decisiones

Ejercicio práctico sobre Control de Inventarios.

TRABAJO PRÁCTICO N° 4: Toma de decisiones

Ejercicio práctico sobre toma de decisiones en condiciones de certeza: Programación Lineal y su resolución a partir del software LINDO.

TRABAJO PRÁCTICO N° 5: Toma de decisiones

Ejercicio práctico sobre toma de decisiones en condiciones de riesgo.

TRABAJO PRÁCTICO N° 6: Contabilidad de la empresa forestal

Ejercicio práctico sobre Medidas de resultado financiero y económico y cálculo de rentabilidad instantánea en una empresa forestal.

Ejercicio práctico sobre determinación del Punto de equilibrio.

TRABAJO PRÁCTICO N° 7: Costos y Presupuestos

Ejercicio práctico sobre cálculo del Costo de maquinarias.

Ejercicio práctico sobre valuación del capital forestal y cálculo del costo de producción de un proceso productivo: extracción, aserrado, vivero, etc.

5. ESTRATEGIA METODOLÓGICAS

La modalidad de enseñanza es teórico-práctica, con énfasis en la práctica. Son conducidas por los docentes de la Cátedra, con participación de los alumnos.

El proceso enseñanza-aprendizaje incluye clases presenciales y trabajos grupales de los estudiantes sobre la resolución de problemas y casos de práctica profesional.

Durante el desarrollo de las clases teórico-prácticas, se intercalan actividades de lectura grupal guiada sobre trabajos y publicaciones del tema abordado, para ser analizadas y puestas en común.

Los trabajos prácticos propuestos incluyen preguntas conceptuales del tema (tipo opción múltiple) y problemas y casos para resolver.

Las clases se desarrollarán utilizando la tecnología disponible: pizarrón, retroproyección y proyección de diapositivas desde PC.

6. DISTRIBUCIÓN DE LAS CARGAS HORARIAS

	NUMERO	CANTIDAD DE HORAS RELOJ
TEÓRICAS	4 hs/semana	60 hs
PRÁCTICAS	2 hs/semana	30 hs
TEÓRICAS – PRÁCTICAS		
TOTAL = 5 hs/semana (75 horas/cuatrimestre)		

7. CRONOGRAMA

7.1. CRONOGRAMA TENTATIVO DEL DESARROLLO TEMÁTICO TEÓRICO

Semana	Clase N	Unidad	Tema	Docentes	Carácter clase (*)
1	1	I	Administración: introducción	Sarmiento	T
2	2	I	Sistema Administrativo	Sarmiento	T
3	3	II	Empresa: Definición - Tipos	Sarmiento	T
4	4	II	Sector y empresa forestal	Sarmiento	T
5	5	III	Planeamiento	Sarmiento/Cardona	T/P
6	6	III	Toma de decisión	Sarmiento/Cardona	T/P
7	7	IV	Organización - Autoridad	Sarmiento	T
8	8	--	Primer Evaluación	Sarmiento/Cardona	E
9	9	IV	Administración de RRHH -	Sarmiento	T
10	10	IV	Dirección	Sarmiento	T
11	11	V	Control	Sarmiento/Cardona	T/P
12	12	V	Costos - Presupuesto	Sarmiento	T
13	13	VI	Información contable	Sarmiento	T
14	14	VI	Control financiero	Sarmiento	T
15	15	--	Segunda evaluación	Sarmiento/Cardona	E

7.2. CRONOGRAMA TENTATIVO DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Semana	Clase N	Unidad	Tema	Docentes	Carácter clase (*)
1	1	I	La Administración	Cardona – Sanchez U.	P
2	2	II	La empresa forestal	Cardona – Sanchez U.	P
3	3	II	La empresa forestal	Cardona – Sanchez U.	P
4	4	III	Toma de decisiones: control de inventarios	Cardona – Sanchez U.	P
5	5	III	Toma de decisiones: programación lineal	Cardona – Sanchez U.	P

6	6	III	Toma de decisiones en condiciones de riesgo	Cardona – Sanchez U.	P
7	7	IV	Organización	Cardona – Sanchez U.	P
8	8	IV	Organización	Cardona – Sanchez U.	P
9	9	--	Primer Evaluación	Sarmiento- Cardona – Sanchez U.	E
10	10	V	Control	Cardona – Sanchez U.	P
11	11	V	Costos	Cardona – Sanchez U.	P
12	12	V	Presupuesto	Cardona – Sanchez U.	P
13	13	VI	Contabilidad de la empresa forestal	Cardona – Sanchez U.	P
14	14	VI	Control financiero	Cardona – Sanchez U.	P
15	15	--	Segunda Evaluación	Sarmiento- Cardona – Sanchez U.	E

8. EVALUACIONES

8.1. PARCIALES, PRÁCTICOS, TALLERES Y OTRAS INSTANCIAS DE EVALUACIÓN QUE SE LLEVARÁN A CABO.

Evaluaciones	Fecha prevista	Tipo de evaluación	
		Escrita	Oral
Primera	14 Mayo	X	
Recuperatorio	--		
Segunda	25 junio	X	
Recuperatorio	--		
Tercera	--		
Recuperatorio	--		
Recuperatorio integral	29 Junio	X	
Otras instancias de evaluación (seminarios, proyectos, prácticas de laboratorio, etc.)	permanente		X

9. CONDICIONES DE REGULARIDAD O PROMOCIONALIDAD.

CONDICIONES DE REGULARIDAD:

- Asistir a las clases teóricas, teórico-prácticas y prácticas, o sea, a la totalidad de la actividad académica, con un 75 % como mínimo, de las efectivamente dictadas.
- Aprobar dos exámenes parciales de carácter práctico, con un mínimo de 60 puntos y con derecho a recuperar SOLAMENTE UNO DE ELLOS.

CONDICIONES DE PROMOCIONALIDAD: No corresponde

10. VIAJES DE CAMPAÑA: No corresponde

FECHA	CANTIDAD DE DIAS	LOCALIDAD	PROVINCIA	KM A RECORRER

11. BIBLIOGRAFIA

- CASTILLO L Y DE ZUANI E. 2004. Fundamentos de gestión empresarial. Ediciones Valletta.
- CORONEL DE RENOLFI M. Y P. ARAUJO. 2004. *La programación lineal aplicada al manejo forestal*. Serie didáctica N° 10. Facultad de Ciencias Forestales. UNSE. Santiago del Estero.
- CORONEL DE RENOLFI M. 1999. *Administración de empresas forestales. Principios básicos*. Apuntes de cátedra. Facultad de Ciencias Forestales. UNSE. Santiago del Estero.
- CORONEL DE RENOLFI M. 2007. Costos forestales. Serie didáctica N° 30. FCF-UNSE.
- FRANK R. 1998. *Introducción al cálculo de costos agropecuarios*. Sexta edición. Editorial El Ateneo. Buenos Aires.
- FRED D. 2008. Conceptos de administración estratégica. Editorial Prentice Hall.
- KOONTZ H. Y H. WEHRICH. 1998. *Administración, una perspectiva global*. Décimo primera edición. Editorial McGraw-Hill.
- ROBBINS S. Y M. COULTER. 2000. *Administración. Sexta edición*. Editorial Prentice Hall.
- SERRA R. Y E. KASTIKA. 1995. *Re-estructurando empresas*. Ediciones Macchi. Buenos Aires.
- STONER J. Y R. FREEMAN. 1996. *Administración*. Sexta edición. Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana SA.
- WILLIAMS D. 1990. *An introduction to the allocation of project resources with Linear Programming*. Regional Training Workshop in forest resources planning and utilization. Bangalore. India.
- ROBBINS S. y COULTER M. 2000. *Administración*. Editorial Prentice Hall.
- SAMUELSON P. *et al.* 2003. *Economía*. Editorial McGraw-Hill